

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

Skład komitetu

1. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi wyłącznie przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji zgodnie z art. 2 ust. 2 Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r., Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.
2. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powoływani są zgodnie z art. 7 ust. 4 Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r., Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm., spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji zgodnie z § 1, ust 3 niniejszych zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
3. Komitet Rewitalizacji Gminy Stary Sącz liczy nie więcej niż 15 Przedstawicieli interesariuszy, nie będących przedstawicielami samorządu terytorialnego, w tym:
 - a) nie więcej niż 4 Przedstawicieli Rady Gminy Stary Sącz wybranych z okręgów znajdujących się na obszarze rewitalizacji,
 - b) nie więcej niż 4 przedstawicieli rad sołeckich
 - c) nie więcej niż 3 przedstawicieli mieszkańców
 - d) nie więcej niż 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych
 - e) nie więcej niż 3 przedstawicieli przedsiębiorców
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Informacja o naborze na członków Komitetu Rewitalizacji udostępniona będzie publicznie na stronie internetowej Urzędu Gminy Stary Sącz www.stary.sacz.pl/Rewitalizacja oraz na stronie podmiotowej Gminy Stary Sącz w BIP w zakładce „URZĄD MIEJSKI (informacje, obwieszczenia)”
6. Każdy z członków Komitetu Rewitalizacji musi posiadać meldunek na terenie Gminy Stary Sącz

7. Kadencja Komitetu Rewitalizacji jest równa z czasem obowiązywania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Stary Sącz lata 2016-2020

8. Podczas Kadencji Komitetu Rewitalizacji Gminy Stary Sącz Burmistrz Gminy Stary Sącz może odwołać obecnego członka lub powołać nowego członka Komitetu Rewitalizacji z uwzględnieniem zapisów z § 1, ust 3 niniejszego Regulaminu:

a) na wniosek Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji

b) z inicjatywy mieszkańców

c) z inicjatywy własnej, w przypadku gdy członek Komitetu Rewitalizacji utracił funkcję społeczną, o której mowa w § 1, ust 3 niniejszego Regulaminu, na podstawie której został powołany

d) w przypadku, gdy członek Komitetu Rewitalizacji zmienił meldunek poza teren Gminy Stary Sącz

§ 2.

Zadania Komitetu

1. Zadania Komitetu określa *Gminny Program Rewitalizacji Gminy Stary Sącz na lata 2016-2020*

2. Do zadań Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji należy:

a) przewodniczenie posiedzeniom Komitetu,

b) przygotowywanie porządku posiedzeń

c) wyznaczanie miejsca i terminu posiedzeń

d) zawiadamianie członków Komitetu o miejscu i terminie posiedzeń

e) podpisywanie Uchwał Komitetu Rewitalizacji i protokołów posiedzeń

3. W przypadku braku obecności Przewodniczącego zadania opisane w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu pełni Zastępca Przewodniczącego.

§ 3.

Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji oraz sposób zajmowania stanowisk

1. Częstotliwość prac Komitetu Rewitalizacji reguluje *Gminny Program Rewitalizacji Gminy Stary Sącz na lata 2016-2020*, tj. posiedzenia zwoływane są co najmniej raz w roku.

2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz Gminy Stary Sącz

3. Na pierwszym posiedzeniu obecni członkowie Komitetu Rewitalizacji wybierają z pośród swego grona Przewodniczącego oraz jego Zastępcę.
4. Kolejne posiedzenia Komitetu Rewitalizacji zwołuje Przewodniczący.
5. Materiały do rozpatrzenia na posiedzeniu, w szczególności raporty monitoringowe, są przesłane pocztą elektroniczną do Przewodniczącego Komitetu najpóźniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji są jawne.
7. Głosowania Komitetu Rewitalizacji odbywają się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego. Każdy z członków Komitetu Rewitalizacji posiada jeden głos.
8. Komitet zajmuje stanowisko w formie uchwał.
9. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji.
10. Z posiedzeń Komitetu Rewitalizacji sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) datę i miejsce posiedzenia
 - b) listę obecnych członków Komitetu Rewitalizacji
 - c) przyjęty porządek obrad
 - d) podjęte uchwały
 - e) zgłoszone zapytania oraz wnioski
11. Protokół z posiedzeń Komitetu Rewitalizacji podpisuje Przewodniczący oraz protokolant - pracownik Sekretariatu Komitetu Rewitalizacji.

§ 4.

Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji i korespondencja

1. Obsługę organizacyjną prac Komitetu Rewitalizacji zapewnia Burmistrz Gminy Stary Sącz poprzez Sekretariat Komitetu Rewitalizacji, którego rolę pełni *Referat Organizacji i Spraw Społecznych*. Do zadań Sekretariatu Komitetu Rewitalizacji należy w szczególności:
 - a) obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji
 - b) przygotowywanie raportów monitoringowych z realizacji *Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Stary Sącz na lata 2016-2020*
 - c) sporządzenie protokołów posiedzeń Komitetu Rewitalizacji

d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu Rewitalizacji

e) obsługa korespondencji wpływającej do Komitetu Rewitalizacji

2. Pisma, dokumenty i inne materiały skierowane do Sekretariatu Komitetu Rewitalizacji powinny być przesyłane na adres: Urząd Gminy Stary Sącz, Referat..... ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz, tel 18 446 02 70 fax 18 446 02 73 E—mail gmina@stary.sacz.pl

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny, jego członkowie nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji.

2. Regulamin Komitetu może być zmieniony w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji
Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

DEKLARACJA

Deklaruje przystąpienie i chęć współpracy z Komitetem Rewitalizacji

.....
Imię i nazwisko

.....
Reprezentowana grupa zgodnie z § 1 ust. 3 Regulaminu Komitetu Rewitalizacji, Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Oświadczam, że jestem zameldowany na terenie Gminy Stary Sącz. W przypadku zmiany meldunku na adres znajdujący się poza terytorium Gminy Stary Sącz zobowiązuję się niezwłocznie przekazać tą informację Przewodniczącemu Komitetu Rewitalizacji w formie pisemnej, kierując pismo do Sekretariatu Komitetu Rewitalizacji.

....., dnia.....

.....
Czytelny podpis

Wyrażam, zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Gminę Stary Sącz w celu rozparzenia mojej kandydatury na członka Komitetu Rewitalizacji przez Burmistrza Gminy Stary Sącz, a w przypadku jej akceptacji, w związku z podjęciem współpracy z Komitetem Rewitalizacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm).

.....
Czytelny podpis