

Identyfikator podatkowy NIP / PESEL <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	REGON <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
---	---

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Podstawa prawna	Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
Składający	Właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, położonych na terenie gminy Stary Sącz
Termin składania	do 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Miejsce składania	Urząd Miejski w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25 33-340 Stary Sącz

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI *Burmistrz Starego Sącza*

B. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2. nowa deklaracja – zmiana danych <input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji	4. Data powstania obowiązku ponoszenia opłaty / zaistniałej zmiany (dzień - miesiąc - rok)
--	---

5. Uzasadnienie złożenia deklaracji:	<input type="checkbox"/> zamieszkanie nowonarodzonego dziecka <input type="checkbox"/> przyjazd - zamieszkanie mieszkańca z terenu kraju / zagranicy* <input type="checkbox"/> zgon osoby zamieszkującej na nieruchomości <input type="checkbox"/> wyprowadzka mieszkańca <input type="checkbox"/> inny / podać jaki * niepotrzebne skreślić
---	---

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. inny podmiot (najemca, dzierżawca) <input type="checkbox"/> 5. zarządca nieruchomości (spółdzielnia mieszkaniowa, spółnota)
--

D.1 DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Rodzaj składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
--

Imię i nazwisko(dotyczy osób fizycznych) / **Pełna nazwa**(dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)

6.

ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

Kraj	Województwo	Powiat	
7.	8.	9.	
Gmina	Ulica	Nr domu / nr lokalu	
10.	11.	12.	
Miejscowość	Kod pocztowy	Numer telefonu	e-mail
13.	14.	15.	16.

ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ JEŚLI ADRES JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)

Kraj	Województwo	Powiat	
17.	18.	19.	
Gmina	Ulica	Nr domu / nr lokalu	
20.	21.	22.	
Miejscowość	Kod pocztowy	Numer telefonu	e-mail
23.	24.	25.	26.

D.2 DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA / WSPÓŁWŁAŚCICIELA**Imię i nazwisko**(dotyczy osób fizycznych) / **Pełna nazwa** (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej) **współwłaściciela**

27.

PESEL / NIP **Identyfikator REGON**

28. 29.

ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY****Kraj** **Województwo** **Powiat**

30. 31. 32.

Gmina **Ulica** **Nr domu / nr lokalu**

33. 34. 35.

Miejscowość **Kod pocztowy** **Numer telefonu** **e-mail**

36. 37. 38. 39.

ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ JEŚLI ADRES JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)**Kraj** **Województwo** **Powiat**

40. 41. 42.

Gmina **Ulica** **Nr domu / nr lokalu**

43. 44. 45.

Miejscowość **Kod pocztowy** **Numer telefonu** **e-mail**

46. 47. 48. 49.

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**Miejscowość** **Ulica** **Nr domu / nr lokalu / nr działki**
(w przypadku nie posiadania numeru domu)

50. 51. 52.

F. OŚWIADCZENIA

53. Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części E niniejszej deklaracji wyposażona jest w kompostownik przydomowy, w którym zagospodarowywane będą wszystkie bioodpady stanowiące odpady komunalne (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „x”)

TAK NIE

54. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje:

..... osób.

(należy podać liczbę mieszkańców)

55. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje:

..... posiadających Kartę Dużej Rodziny.

(należy podać liczbę dzieci)

56. G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU ZAZNACZENIA „NIE” W CZĘŚCI F POZ.53

STAWKA OPŁATY (ZŁ)	LICZBA OSÓB	WYSOKOŚĆ OPŁATY (ZŁ) kol. 1 x kol. 2
1	2	3

Wysokość miesięcznej opłaty wynosi ZŁ

(słownie.....)

57. H. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU ZAZNACZENIA „TAK” W CZĘŚCI F POZ. 53

STAWKA OPŁATY (ZŁ)	LICZBA OSÓB	WYSOKOŚĆ OPŁATY (ZŁ) kol. 1 x kol. 2	KWOTA ZWOLNIENIA (ZŁ/OSOBE)	WYSOKOŚĆ OPŁATY PO UWZGLĘDNIENIU KWOTY ZWOLNIENIA (ZŁ) kol. 3 – kol. 4 x kol. 2
1	2	3	4	5

Wysokość miesięcznej opłaty po uwzględnieniu zwolnienia wynosi ZŁ

(słownie.....)

58. I. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W PRZYPADKU UWZGLĘDNIENIA ZNIŻEK Z TYTUŁU KARTY DUŻEJ RODZINY

WYSOKOŚĆ OPŁATY (ZŁ) WYLICZONA W CZĘŚCI G LUB H	LICZBA DZIECI WYKAZANA W CZĘŚCI F POZ. 55	KWOTA ZNIŻKI (ZŁ/DZIECKO)	WYSOKOŚĆ OPŁATY PO UWZGLĘDNIENIU KWOTY ZNIŻKI (ZŁ) kol. 1 – kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4

Wysokość miesięcznej opłaty po uwzględnieniu zwolnienia wynosi ZŁ

(słownie.....)

J. INFORMACJE DODATKOWE (pola wypełniane nieobowiązkowo)

59. Nieruchomość wyposażona jest w:

kanalizację sanitarną	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
zbiornik bezodpływowy (szambo)	<input type="checkbox"/> TAK m ³	<input type="checkbox"/> NIE
przedomową oczyszczalnię ścieków	<input type="checkbox"/> TAK m ³ / d <small>przepustowość</small>	<input type="checkbox"/> NIE

60. Sposób ogrzewania budynku na nieruchomości, w tym rodzaj paliwa (należy wpisać sposób ogrzewania i rodzaj paliwa)

.....

61. Nr rachunku bankowego składającego deklarację
do zwrotu ewentualnej nadpłaty

K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

62. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości / osoby reprezentującej właściciela nieruchomości	63. Podpis (pieczęć)
64. Imię i nazwisko małżonka / współwłaściciela nieruchomości/osoby reprezentującej właściciela nieruchomości	65. Podpis (pieczęć)
66. Data wypełnienia deklaracji	

L. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.)
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Starym Sączu reprezentowany przez Burmistrza Starego Sącza z siedzibą 33-340 Stary Sącz, ul. Stefana Batorego 25;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@starysacz.um.gov.pl;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do w/w aktów prawnych;
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat tj. okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
 - 5) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) ww. Rozporządzenia;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom –organom podatkowym oraz organom egzekucyjnym;
 - 7) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także -w przypadkach przewidzianych prawem -prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.-wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis

Objaśnienie:

- 1) Właścicielem nieruchomości – w rozumieniu ustawy właścicielem nieruchomości są także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy).
- 2) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Burmistrza Starego Sącza o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 3) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych, będących podstawą ustalenia wysokości opłaty.
- 4) Zgodnie z art. 81 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji.
- 5) Właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stary Sącz.
- 6) Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z ustawowego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych naliczona zostanie w drodze decyzji opłata podwyższona (wraz z odsetkami) za odbieranie odpadów komunalnych.
- 7) Należy podać faktyczną ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość, a nie ilość osób zameldowanych. Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane zawarte w deklaracji tj.: dokumenty potwierdzające miejsce przebywania osoby poza nieruchomością na terenie Gminy Stary Sącz, na której jest zameldowana.
- 8) Kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach będzie podlegało bieżącej kontroli. W przypadku stwierdzenia uchybień utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie przesłanek do utraty zwolnienia. O ponownie zwolnienie można ubiegać się nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia w którym decyzja o utracie prawa do zwolnienia stała się ostateczna.
- 9) Terminy płatności opłaty wraz z okresem rozliczeniowym reguluje uchwała Rady Miejskiej w Starym Sączu w sprawie określenia terminu, częstotliwości i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami. Miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać z dołu w terminach:
za I kwartał – do 31 marca, II kwartał – 30 czerwca, III kwartał – 30 września, IV kwartał – 30 listopada.