

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| Identyfikator podatkowy NIP / PESEL | REGON                |
| <input type="text"/>                | <input type="text"/> |

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Podstawa prawna   | Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)   |
| Składający        | Właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, położonych na terenie gminy Stary Sącz   |
| Termin składania  | do 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi |
| Miejsce składania | Urząd Miejski w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25 33-340 Stary Sącz   |

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI *Burmistrz Starego Sącza***

**B. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)**

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja<br><input type="checkbox"/> 2. nowa deklaracja – zmiana danych<br><input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji | 4. Data powstania obowiązku ponoszenia opłaty / zaistniałej zmiany<br><br>( dzień - miesiąc - rok ) |
|--|---|

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)**

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. inny podmiot (najemca, dzierżawca)<br><input type="checkbox"/> 5. zarządca nieruchomości (spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota) |
|---|

**D.1 DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE**

Rodzaj składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej |
|--|

**Imię i nazwisko**(dotyczy osób fizycznych) / **Pelna nazwa**(dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)

5.

**ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY\*\***

|                    |                     |                            |               |
|--------------------|---------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Kraj</b>        | <b>Województwo</b>  | <b>Powiat</b>              |               |
| 6.                 | 7.                  | 8.                         |               |
| <b>Gmina</b>       | <b>Ulica</b>        | <b>Nr domu / nr lokalu</b> |               |
| 9.                 | 10.                 | 11.                        |               |
| <b>Miejscowość</b> | <b>Kod pocztowy</b> | <b>Numer telefonu</b>      | <b>e-mail</b> |
| 12.                | 13.                 | 14.                        | 15.           |

**ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ JEŚLI ADRES JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)**

|                    |                     |                            |               |
|--------------------|---------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Kraj</b>        | <b>Województwo</b>  | <b>Powiat</b>              |               |
| 16.                | 17.                 | 18.                        |               |
| <b>Gmina</b>       | <b>Ulica</b>        | <b>Nr domu / nr lokalu</b> |               |
| 19.                | 20.                 | 21.                        |               |
| <b>Miejscowość</b> | <b>Kod pocztowy</b> | <b>Numer telefonu</b>      | <b>e-mail</b> |
| 22.                | 23.                 | 24.                        | 25.           |

**D.2 DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA / WSPÓŁWŁAŚCICIELA**

**Imię i nazwisko**(dotyczy osób fizycznych) / **Pelna nazwa**(dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej) **współwłaściciela**

26.

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| <b>PESEL / NIP</b> | <b>Identyfikator REGON</b> |
| 27.                | 28.                        |

**ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY\*\***

|                    |                     |                            |               |
|--------------------|---------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Kraj</b>        | <b>Województwo</b>  | <b>Powiat</b>              |               |
| 29.                | 30.                 | 31.                        |               |
| <b>Gmina</b>       | <b>Ulica</b>        | <b>Nr domu / nr lokalu</b> |               |
| 32.                | 33.                 | 34.                        |               |
| <b>Miejscowość</b> | <b>Kod pocztowy</b> | <b>Numer telefonu</b>      | <b>e-mail</b> |
| 35.                | 36.                 | 37.                        | 38.           |

**ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ JEŚLI ADRES JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)**

|                    |                     |                            |               |
|--------------------|---------------------|----------------------------|---------------|
| <b>Kraj</b>        | <b>Województwo</b>  | <b>Powiat</b>              |               |
| 39.                | 40.                 | 41.                        |               |
| <b>Gmina</b>       | <b>Ulica</b>        | <b>Nr domu / nr lokalu</b> |               |
| 42.                | 43.                 | 44.                        |               |
| <b>Miejscowość</b> | <b>Kod pocztowy</b> | <b>Numer telefonu</b>      | <b>e-mail</b> |
| 45.                | 46.                 | 47.                        | 48.           |

**E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

|                    |              |  |
|--------------------|--------------|--|
| <b>Miejscowość</b> | <b>Ulica</b> | <b>Nr domu / nr lokalu / nr działki<br/>(w przypadku nie posiadania numeru domu)</b> |
| 49.                | 50.          | 51.  |

**52.F. WYLICZENIE RYCZAŁTOWEJ OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE I INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANYCH JEDYNIEM PRZEZ CZĘŚĆ ROKU**

Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części E stanowi nieruchomość, na której znajdują się domki letniskowe w liczbie....., wykorzystywaną jedynie przez część roku.  
/należy podać liczbę domków letniskowych/

**WYLICZENIE RYCZAŁTOWEJ OPŁATY ZA ROK:**

| <b>STAWKA OPŁATY (ZŁ)</b> | <b>IŁOŚĆ DOMKÓW</b> | <b>WYSOKOŚĆ OPŁATY (ZŁ)<br/>kol. 1 x kol. 2</b> |
|---------------------------|---------------------|---|
| <b>1</b>                  | <b>2</b>            | <b>3</b>  |
|                           |                     |   |

Wysokość miesięcznej opłaty wynosi ..... ZŁ  
(słownie.....)

**G. INFORMACJE DODATKOWE (pola wypełniane nieobowiązkowo)**

53. Nieruchomość wyposażona jest w:

|                                  |   |                              |
|----------------------------------|---|------------------------------|
| kanalizację sanitarną            | <input type="checkbox"/> TAK  | <input type="checkbox"/> NIE |
| zbiornik bezodpływowy (szambo)   | <input type="checkbox"/> TAK ..... m <sup>3</sup>                                     | <input type="checkbox"/> NIE |
| przydomową oczyszczalnię ścieków | <input type="checkbox"/> TAK ..... m <sup>3</sup> / d<br><small>przepustowość</small> | <input type="checkbox"/> NIE |

54. Sposób ogrzewania budynku na nieruchomości, w tym rodzaj paliwa (należy wpisać sposób ogrzewania i rodzaj paliwa)  
.....

55. Nr rachunku bankowego składającego deklarację .....  
do zwrotu ewentualnej nadpłaty

**H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

|   |                      |
|---|----------------------|
| 56. Imię i nazwisko właściciela nieruchomości / osoby reprezentującej właściciela nieruchomości | 57. Podpis (pieczęć) |
|---|----------------------|

|   |                      |
|---|----------------------|
| 58. Imię i nazwisko małżonka / współwłaściciela nieruchomości/osoby reprezentującej właściciela nieruchomości | 59. Podpis (pieczęć) |
| 60. Data wypełnienia deklaracji   |                      |
| <b>I. ADNOTACJE URZĘDOWE</b>  |                      |

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.)
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Starym Sączu reprezentowany przez Burmistrza Starego Sącza z siedzibą 33-340 Stary Sącz, ul. Stefana Batorego 25.
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@starysacz.um.gov.pl](mailto:iod@starysacz.um.gov.pl)
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do w/w aktów prawnych
  - 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat tj. okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych
  - 5) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
  - 6) dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom –organom podatkowym oraz organom egzekucyjnym.
  - 7) osoba, której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także -w przypadkach przewidzianych prawem -prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.-wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....  
data i czytelny podpis

Objaśnienie:

1. Właścicielem nieruchomości – w rozumieniu ustawy właścicielem nieruchomości są także współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy).
2. Właściciel nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jest obowiązany złożyć deklarację do Burmistrza Starego Sącza o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych, będących podstawą ustalenia wysokości opłaty.
4. Zgodnie z art. 81 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa skorygowanie deklaracji następuje przez złożenie korygującej deklaracji.
5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stary Sącz.
6. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z ustawowego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych naliczona zostanie w drodze decyzji opłata podwyższona za odbieranie odpadów komunalnych.
7. Ryczałtowa opłata roczna jest uiszczana w terminie do 30 września każdego roku.