

OGŁOSZENIE O ZBIERANIU OFERT CENOWYCH

W postępowaniu ofertowym o szacunkowej wartości do 130 000 zł

Na wykonanie usługi opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Moszczenica Niżna”,

W związku z przystąpieniem do sporządzenia **Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Moszczenica Niżna”**, zgodnie z brzmieniem Uchwały Nr XXXVI/649/2021 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 26 lipca 2021 r., obejmującej tekst i rysunek planu w obszarze wyznaczonym na załącznikami graficznymi od Nr 1 do Nr 9 wymienionej uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia ww. planu, **zapraszam do złożenia oferty cenowej** na zrealizowanie poniższych prac projektowych, z podaniem ceny całkowitej **brutto** oraz wyszczególnieniem kwoty **netto i VAT**,

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Stary Sącz, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz

Kod i nazwa CPV: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

2. Postanowienia ogólne:

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

3. Określenie przedmiotu zamówienia.

Realizacja zamówienia obejmować będzie terminowe i rzetelne (w wersji elektronicznej i papierowej wg potrzeb):

- **Opracowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Moszczenica Niżna”,**
- **Prognozy oddziaływania ustaleń na środowisko,**
- **Prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu**

W szczególności:

- a) wykonanie prac przygotowawczych i analitycznych polegających na zebraniu i opracowaniu materiałów wyjściowych do projektu zmiany planu;
- b) sporządzenie wykazu wniosków i przedstawienie propozycji ich rozpatrzenia przez Burmistrza zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 17.12.2021 r., zwanego dalej MRiT;
- c) opracowanie analizy uwarunkowań faktycznych i prawnych oraz analizy wniosków i opinii złożonych przez instytucje i organy zawiadomione o przystąpieniu do zmiany planu;
- d) wykonanie prac projektowych obejmujących cały zakres zmian niezbędnych do przedłożenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz do przesłania do opiniowania i uzgodnień wszystkim organom i instytucjom zgodnie z aktualnymi wymogami prawa;
- e) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;
- f) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu;
- g) opracowanie projektów pism/wystąpień o opinie oraz uzgodnienia;
- h) w trakcie trwania procedury (zgodnie z potrzebami) przygotowanie pism wyjaśniających, wprowadzanie odpowiednich zmian w projekcie planu, uwzględniających stanowiska organów opiniujących i uzgadniających;
- i) przygotowanie obwieszczenia o wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu oraz udział Wykonawcy w dyskusjach publicznych przeprowadzonych w trakcie wyłożenia;
- j) analizę uwag złożonych do projektu planu i sporządzenie ich wykazu (załącznik nr 6 Rozporządzenia MRiT) z uzasadnieniem przedstawionej propozycji sposobu ich rozpatrzenia przez Burmistrza;
- k) ponowienie czynności określonych w punktach „h” i „j”, jeżeli decyzją Burmistrza uwzględniono uwagi w taki sposób, że konieczne były zmiany w wyłożonym projekcie zmiany planu;

- l) przekazanie projektu zmiany planu (projektu uchwały wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami wymaganymi zgodnie z przepisami ustawy wraz z danymi przestrzennymi), po ostatecznym zakończeniu ww. procedury, celem przedłożenia do uchwalenia przez Radę Miejską w Starym Sączu (również w wersji papierowej) sprawdzoną i sporządzoną w programie Legislador kompatybilnym z wersją obsługiwaną przez Urząd; dostarczenie plików rysunkowych w programie Bentley (format .dgn);
- ł) przedłożenie skompletowanej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa dokumentacji planistycznej oraz sporządzenie jej wersji elektronicznej niezbędnej do przekazania Wojewodzie Małopolskiemu do legalizacji uchwały.

Wykonawca zobowiązany będzie umową do:

- opracowania i dostarczenia projektu planu w systemie XML sprawdzoną i sporządzoną w programie Legislador kompatybilnym z wersją obsługiwaną przez Urząd (do przedłożenia Radzie Miejskiej oraz do publikacji zawierającej dane przestrzenne) oraz w wersji papierowej;
 - sporządzania i dostarczenia projektu wszelkich pism dotyczących procedury opiniowania i uzgodnień oraz wyjaśnień w toku postępowania;
 - udziału w organizowanych spotkaniach roboczych z mieszkańcami oraz w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;
 - bieżącego monitorowania wpływających opinii i uzgodnień od organów i instytucji oraz obliczania terminów z nimi związanych w tym sporządzenie wykazu uzgodnień i opinii zgodnie z aktualnymi przepisami (załącznik nr 4 Rozporządzenia MRiT);
 - udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, których przedmiotem obrad będzie dany plan miejscowy oraz zaprezentowania projektu planu na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w sprawie opiniowania projektu planu oraz na posiedzeniu Rady Miejskiej w Starym Sączu w sprawie uchwalenia przedmiotowej zmiany,
 - skompletowania i dostarczenia dokumentacji planistycznej niezbędnej do przekazania Wojewodzie Małopolskiemu do legalizacji zgodnie z wymogami prawa (w tym elektronicznie), w tym zawierające zbiory danych przestrzennych (lokalizację przestrzenną obszaru objętego aktem w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych; informacje o akcie; część graficzną aktu w postaci cyfrowej reprezentacji z nadaną georeferencją w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych). Uchwała powinna być sprawdzona (w tym pod względem zgodności jednostek redakcyjnych i interpunkcyjnych) i sporządzona w programie Legislador kompatybilnym z wersją obsługiwaną przez Urząd. Dostarczenie wersji papierowej aktu, w tym rysunki w odpowiedniej skali na kartach formatu A3.
 - kontrolowania i dochowania terminów określonych umową lub w przypadku braku możliwości dotrzymania terminu nie z winy Wykonawcy - zgłoszenia z odpowiednim wyprzedzeniem Burmistrzowi potrzeby sporządzenia aneksu w zakresie ewentualnego ustalenia nowego terminu.
1. Zamawiający dopuszcza etapowanie i częściowe fakturowanie każdego etapu zadania, przy zachowaniu warunku, że etap początkowy – prace przygotowawcze i analityczne, obejmie zakres określony literami a, b, c i zakończy się do dnia **30 czerwca 2022 r.**, a etap końcowy obejmie litery od „h” do „l” i zakończy się w terminie określonym umową, przekazaniem projektu zmiany planu w formie umożliwiającej jego przedłożenie do biura rady i uchwalenie, a po uchwaleniu przedłożenie Wojewodzie Małopolskiemu skompletowanej dokumentacji planistycznej do legalizacji.
 2. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie opracowania prognozy skutków

finansowych uchwalenia zmiany planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko.

3. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie czynności związanych z opracowaniem projektu zmiany planu.

4. Szczegółowszy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy. Umowa ureguluje warunki płatności oraz terminy realizacji poszczególnych etapów zadania, które zostaną szczegółowo określone w harmonogramie prac, stanowiącym załącznik do umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej oraz zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie co najmniej trzech lat wykonał należycie co najmniej 5 usług polegających na opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, przy czym co najmniej trzy muszą dotyczyć obszarów z zabudową: zagrodową, mieszkaniową, mieszkaniowo – usługową położoną na terenach miejsko-wiejskich.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oferty i dokumentów załączonych do oferty na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

2) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku wymienionego w punkcie 8.: tabela z wykazem usług zawierająca: oznaczenie planu, przybliżoną powierzchnię obszaru objętego planem/zmianą planu i nazwa miejscowości objętej planem/zmianą planu, rodzaj zabudowy (zagrodowa, mieszkaniowa, usługowa, itp.), termin wykonania usługi, data uchwalenia planu/zmiany planu i oznaczenie publikacji w Dzienniku Urzędowym.

3) opisane wyżej prace zostaną zlecone podmiotowi/osobie, która złoży oświadczenie, iż zapewnia sporządzenie projektu planu zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r., poz. 503 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, zaoferuje najniższą cenę oraz zobowiąże się do wykonania zamówienia w stanie umożliwiającym przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały (tekst + rysunek zmiany planu) wraz z załącznikami do projektu planu (w tym w formie elektronicznej) wymaganymi ustawowo w formacie opisanym wyżej.

1. Kryteria oceny ofert: cena brutto.

2. Oferta powinna zawierać:

1) Wypełniony formularz oferty cenowej, stanowiący zał. Nr 1 do zaproszenia,

2) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług zgodnie z punktem 9 ppkt 2),

3) W przypadku złożenia oferty podpisanej przez ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy – oryginał pełnomocnictwa wraz z dowodem opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.

Sposób złożenia oferty: ofertę należy złożyć w formie pisemnej (papierowej) w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu, ul. Batorego 25, 33-340 Stary Sącz z dopiskiem „**Oferta na sporządzenie projektu zmiany MPZP „MOSZCZENICA NIŻNA”**”.

3. Termin złożenia oferty: Oferty należy w terminie do dnia **29.04.2022 r.** do godziny 15:30 (decyduje data wpływu oferty).

4. Termin wykonania zamówienia: **Ostateczny termin zakończenia prac projektowych – na dzień 30.11.2023 r.**

Termin ostateczny uzależniony jest od przebiegu procedury uzgodnień i przebiegu wyłożenia

projektu zmiany planu do publicznego wglądu.

5. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotowego zamówienia najpóźniej do 30 dni po dokonaniu wyboru.
 6. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:
W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
 7. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:
W przypadku konieczności dokonania zmian warunków umowy może ona nastąpić za zgodą Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
 8. Zamawiający dostarczy wybranemu wykonawcy ww. Uchwałę Rady Miejskiej w Starym Sączu, z załącznikami do tej uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia ww. planu, a także udostępni dokumenty niezbędne dla zrealizowania zamówienia, będące w posiadaniu tutejszego Urzędu, w tym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Stary Sącz”, urzędowe kopie i rastry map zasadniczych i ewidencyjnych pozyskanych z państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych (Starostwo Powiatowe – Składnica Map), wykaz nieruchomości stanowiących własność gminy, skarbu państwa lub innych jednostek budżetowych oraz przekaze zgromadzone w trybie ustawowym wnioski do projektu zmiany planu złożone przez osoby fizyczne, prawne oraz instytucje uzgadniające i opiniujące.
 9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych: Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
 10. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych: Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
 11. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:
mgr inż. arch. Joanna Wyszomirska-Dyrda, Referat Geodezji i Planowania Przestrzennego, tel. 18/ 4497738 , email: jwyszomirska@starysacz.um.gov.pl
 12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej ofert przewyższy kwotę którą Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podawania przyczyn.
 14. Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych dostępna jest na oficjalnym portalu Gminy Stary Sącz: www.stary.sacz.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”.
-

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.
3. Kopia uchwały Rady Miejskiej w Starym Sączu o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „**Moszczenica Niżna**”, wraz z załącznikami.