



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 czerwca 2018 r.

Elektronicznie podpisany przez:

Artur Słowik; MUW

Data: 2018-06-06 14:57:30

Poz. 4062

UCHWAŁA NR XLVIII/766/2018 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 28 maja 2018 roku

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Starego Sącza i Medalu Honorowego Starego Sącza, a także ustalenia ich wzorów oraz zasad i trybu nadawania, a także sposobu noszenia odznaki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016 r. poz. 38) **uchwala się**, co następuje:

§ 1. 1. Mając na celu odpowiednie uhonorowanie, wyróżnienie osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej, względnie realizacją swoich działań w sposób wyjątkowy przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Gminy Stary Sącz oraz wzrostu jej prestiżu ustanawia się Odznakę Honorową Starego Sącza oraz Medal Honorowy Starego Sącza.

2. Odznaka Honorowa Starego Sącza ma kształt okrągłego, metalowego medalu w kolorze patynowanego złota, o średnicy 35 mm, u góry z uszkiem i kółkiem do zawieszenia na wstążce. W otoku strony licowej (awersu) Odznaki, po prawej wypukły napis majuskułą PAX ET, a po lewej BONUM, a pośrodku wypukła postać św. Kingi z lilią w lewej ręce i miniaturą kościoła w prawej. Na stronie odwrotnej Odznaki (rewersie) napis majuskułą: ZA ZASŁUGI DLA (u góry otoku) STAREGO SĄCZA (u dołu otoku). W centralnej części strony odwrotnej Odznaki, oddzielony wypukłym kręgiem, na tle trzech wzgórz widnieje zarys starosądeckiego klasztoru sióstr klarysek. Wstążka z rypsu jedwabnego, błękitna, szerokości 35 mm z paskiem czarnym pośrodku o szerokości 9 mm, mającym z prawej (heraldycznej) dwa prążki: błękitny (7 mm) i biały o szerokości 3 mm i z lewej również dwa prążki: złoty (3 mm) i błękitny o szerokości 7 mm.

3. Wzór Odznaki Honorowej Starego Sącza określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Medal Honorowy Starego Sącza ma kształt metalowego koła w kolorze patynowanego złota, o średnicy 60 mm. Na stronie licowej Medalu (awersie), w górnej części wypukły otokowy napis majuskułą ANTIQUA SANDECZ, a w dolnej części oddzielonej gwiazdką sześciopromienną napis CIVITAS SANCTAE KINGAE, a pośrodku wypukła postać św. Kingi z lilią w lewej ręce i miniaturą kościoła w prawej. W otoku strony odwrotnej (rewersu) Medalu napis wypukły majuskułą: ZA ZASŁUGI DLA (u góry otoku) STAREGO SĄCZA (u dołu otoku). W centralnej części strony licowej Medalu, oddzielony wypukłym kręgiem, widnieje zarys starosądeckiego klasztoru sióstr klarysek oraz zarys tzw. „Domu na Dolkach”.

5. Wzór Medalu Honorowego Starego Sącza określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustanawia się następujące obszary, w jakich Odznaka Honorowa Starego Sącza może być nadana oraz Medal Honorowy Starego Sącza przyznany:

- 1) działalność samorządowa;
- 2) działalność społeczna;

- 3) działalność edukacyjna,
- 4) działalność naukowa;
- 5) działalność kulturalna;
- 6) działalność gospodarcza;
- 7) działalność sportowa;
- 8) działalność na rzecz ochrony zdrowia;
- 9) działalność promocyjna.

§ 3. 1. Tryb składania wniosków w sprawie nadania, zasady nadawania, wręczania oraz sposobu noszenia Odznaki określa Regulamin nadawania Odznaki Honorowej Starego Sącza, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Tryb składania wniosków w sprawie przyznania, zasady przyznawania oraz wręczania Medalu określa Regulamin przyznawania Medalu Honorowego Starego Sącza, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wzór Dyplomu Nadania Odznaki Honorowej Starego Sącza potwierdzającego nadanie Odznaki określa Załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Wzór Aktu Przyznania Medalu Honorowego Starego Sącza potwierdzającego przyznanie Medalu określa Załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXV/285/04 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 27 września 2004 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu nadawania odznak za zasługi dla Miasta i Gminy Stary Sącz”.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

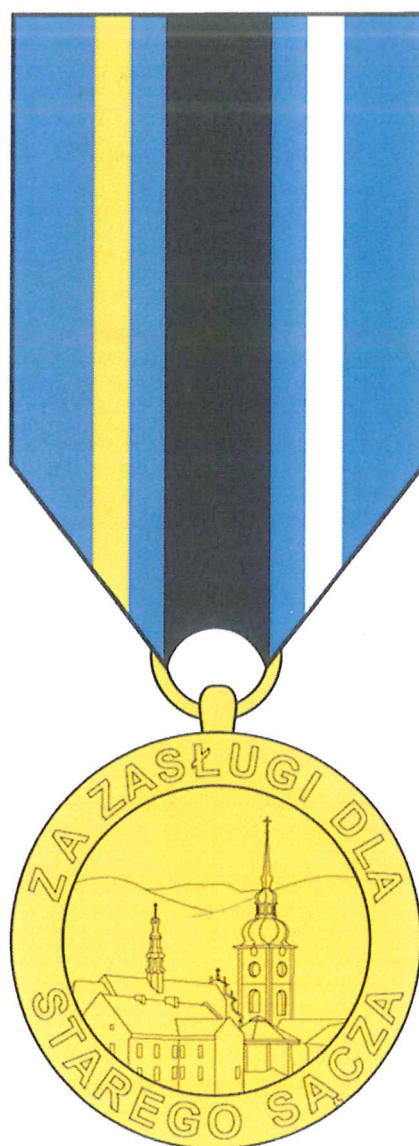
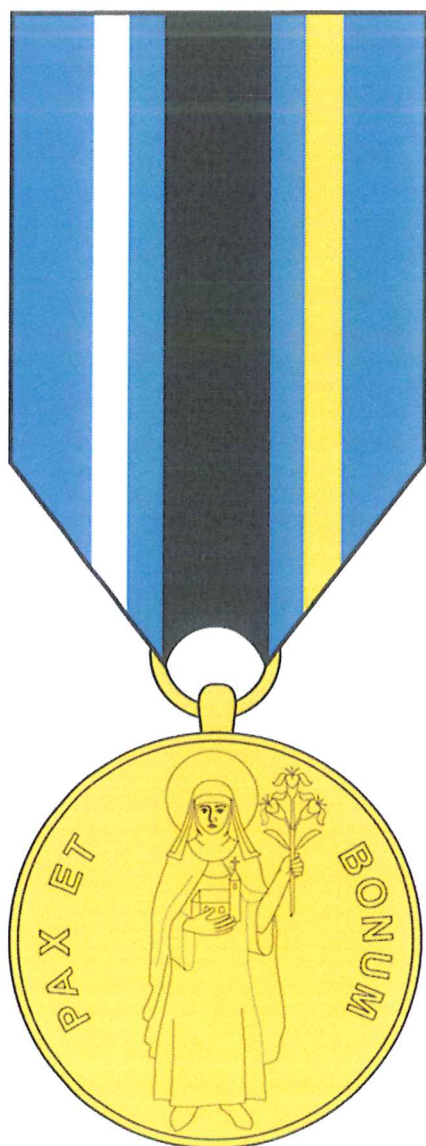
Ewa Zielińska

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/766/2018
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 28 maja 2018 r.*

Wzór Odznaki Honorowej Starego Sącza.

Strona licowa Odznaki (awers).

Strona odwrotna Odznaki (rewers).



Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/766/2018
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 28 maja 2018 r.*

Wzór Medalu Honorowego Starego Sącza.

Strona licowa Medalu (awers).



Strona odwrotna Medalu (rewers).



Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska

*Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLVIII/766/2018
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 28 maja 2018 r.*

Regulamin nadawania Odznaki Honorowej Starego Sącza.

§ 1. Odznaka Honorowa Starego Sącza zwana dalej „Odznaką” jest nadawana jako honorowe wyróżnienie za całokształt działalności zawodowej, społecznej, publicznej na rzecz Gminy Stary Sącz.

§ 2. Odznaka Honorowa Starego Sącza jest wyróżnieniem gminnym niższego stopnia.

§ 3. 1. Odznaka może zostać nadana:

- 1) osobie fizycznej;
- 2) osobie prawnej;
- 3) jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
 2. Odznaka może zostać nadana obywatelom polskim i cudzoziemcom.
 3. Odznakę mogą otrzymać podmioty niezależnie od miejsca swojej siedziby.
 4. Odznaka może zostać nadana tej samej osobie lub podmiotowi nie częściej niż raz na pięć lat.

§ 4. 1. Odznakę nadaje Rada Miejska na wniosek:

- 1) Burmistrza Starego Sącza;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) stałych Komisji Rady Miejskiej;
- 4) Klubu Radnych Rady Miejskiej;
- 5) grupy co najmniej 5 radnych Rady Miejskiej;
- 6) Rady Sołectkiej, Zarządu Osiedla;
- 7) gminnej jednostki organizacyjnej;
- 8) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 9) grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy, mających pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Dopuszcza się możliwości nadania Odznaki jako wyróżnienia pośmiertnego.

§ 5. 1. Wniosek o nadanie Odznaki powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane personalne kandydata/nazwę podmiotu;
- 2) opis zasług lub osiągnięć uzasadniających nadanie Odznaki;
- 3) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwę podmiotu).

2. Wzór wniosku o nadanie Odznaki osobie fizycznej stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. Wzór wniosku o nadanie Odznaki osobie prawnej/jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

4. Wniosek składa się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje wniosek do Komisji Odznaki Honorowej Starego Sącza zwanej dalej „Komisją Odznaki”, która sprawdza go pod względem formalnym, bada jego zasadność i opiniuje.

6. Zaopiniowany pozytywnie wniosek Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada wraz z projektem uchwały na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

7. W przypadku wydania opinii negatywnej wnioskowi nie nadaje się dalszego biegu o czym Przewodniczący Rady Miejskiej informuje pisemnie wnioskodawcę.

8. Komisja Odznaki rozpatruje wnioski w terminie dwóch miesięcy od dnia jego złożenia.

§ 6. 1. Wskład Komisji Odznaki wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej - jako Przewodniczący Komisji Odznaki;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej;
- 3) Przewodniczący stałych Komisji Rady Miejskiej;
- 4) Burmistrz Starego Sącza.

2. Przewodniczący Komisji Odznaki zwołuje jej posiedzenia, ustala porządek posiedzenia oraz prowadzi jej obrady.

3. Komisja Odznaki podejmuje decyzje większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Odznaki.

5. Kadencja Komisji Odznaki pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

6. Członkowie Komisji Odznaki pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 7. Odznakę nadaje Rada Miejska w formie uchwały, po otrzymaniu pozytywnej opinii Komisji Odznaki.

§ 8. 1. Odznakę wręczają Burmistrz Starego Sącza wraz z Przewodniczącym Rady Miejskiej lub osoby przez nich upoważnione.

2. Wręczenie Odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym Odznaka została nadana.

3. Odznaka jest wręczana podczas sesji Rady Miejskiej, na uroczystościach o charakterze państwowym, regionalnym lub w innych okolicznościach, o ile jest to możliwe zgodnie z propozycją wnioskodawcy, przy zapewnieniu zachowania uroczystej formy wręczenia Odznaki.

4. Wyróżniony otrzymuje Odznakę wraz z Dyplomem nadania Odznaki Honorowej Starego Sącza.

5. Dyplom nadania Odznaki jest drukiem formatu A4, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Uchwały.

6. Osoby wyróżnione Odznaką otrzymują dodatkowo legitymację stwierdzającą prawo do noszenia Odznaki, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

7. W przypadku gdy Odznaka została nadana osobie nieżyjącej, Odznakę wraz z Dyplomem odbiera najbliższa rodzina wyróżnionego. W uzasadnionych przypadkach może ją odebrać inna osoba.

§ 9. Odznakę nosi się na lewej piersi, po orderach i odznaczeniach państwowych.

§ 10. 1. Fakt nadania Odznaki odnotowuje się w Rejestrze wyróżnionych Odznaką Honorową Starego Sącza.

2. Rejestr wyróżnionych Odznaką prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego odpowiedzialny za obsługę Rady Miejskiej.

3. W razie utraty albo zniszczenia Odznaki wydaje się wtórny egzemplarz Odznaki za zwrotem kosztów jej wytworzenia. Wtórny egzemplarz Dyplomu nadania Odznaki oraz legitymacji wydaje się nieodpłatnie.

4. Fakt wydania wtórnika Dyplomu nadania Odznaki, duplikatu Odznaki oraz legitymacji odnotowuje się w Rejestrze wyróżnionych Odznaką Honorową Starego Sącza.

5. W Rejestrze wyróżnionych Odznaką Honorową Starego Sącza odnotowuje się fakt pozbawienia Odznaki.

§ 11. 1. Komisja Odznaki podejmuje decyzję o złożeniu wniosku do Rady Miejskiej o pozbawieniu Odznaki z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów i osób wymienionych w § 4 ust. 1 Regulaminu w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie Odznaki nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
 - 2) osoba wyróżniona dopuściła się czynu, wskutek którego stała się niegodna tejże Odznaki.
2. Uchwałę w sprawie pozbawienia Odznaki podejmuje Rada Miejska.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu nadawania
Odznaki Honorowej Starego Sącza.*

**Wzór wniosku o nadanie
Odznaki Honorowej Starego Sącza
osobie fizycznej.**

WNIOSEK o nadanie Odznaki Honorowej Starego Sącza osobie fizycznej.	
1.	Wnioskodawca:
2.	Dane personalne kandydata proponowanego do wyróżnienia Odznaką:
3.	Imię i nazwisko:
4.	Data urodzenia:
5.	Miejsce urodzenia:
6.	Adres zamieszkania:
7.	Miejsce pracy (nazwa i adres siedziby):
8.	Uzasadnienie:
9.	Proponowany termin i okoliczności wręczenia Odznaki:

Data:		Podpis i pieczęć wnioskodawcy:
10.	Decyzja Komisji Odznaki w sprawie nadania Odznaki Honorowej Starego Sącza.	
Pozytywna:		Negatywna:
Data:		Podpis Przewodniczącego Komisji Odznaki:

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska

*Załącznik Nr 2
do Regulaminu nadawania
Odznaki Honorowej Starego Sącza.*

**Wzór wniosku o przyznanie
Odznaki Honorowej Starego Sącza
osobie prawnej/jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.**

WNIOSEK o przyznanie Odznaki Honorowej Starego Sącza osobie prawnej/jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.	
1.	Wnioskodawca:
2.	Nazwa podmiotu proponowanego do wyróżnienia Odznaką:
3.	Status prawny podmiotu:
4.	Adres podmiotu:
5.	Uzasadnienie:
6.	Proponowany termin i okoliczności wręczenia Odznaki:
Data:	Podpis i pieczęć wnioskodawcy:
7.	Decyzja Komisji Odznaki w sprawie nadania Odznaki Honorowej Starego Sącza.
Pozytywna:	Negatywna:

Data:	Podpis Przewodniczącego Komisji Odznaki:
--------------	---

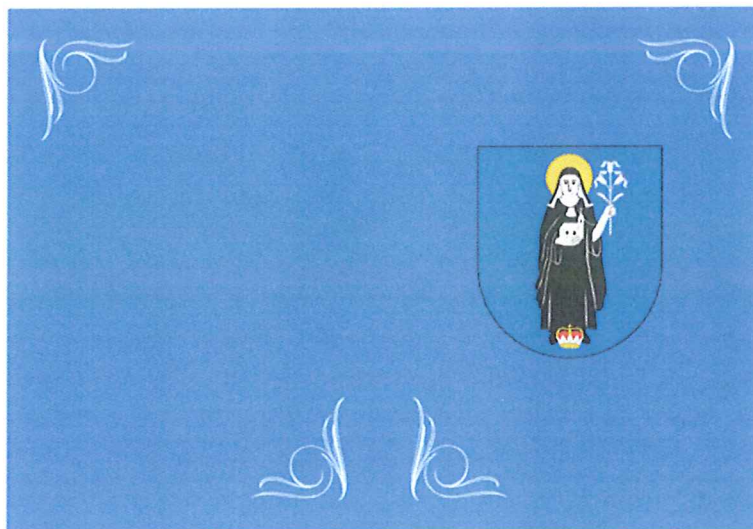
Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska


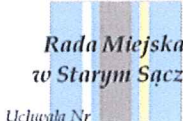
*Załącznik Nr 3
do Regulaminu nadawania
Odznaki Honorowej Starego Sącza*

Wzór legitymacji stwierdzającej prawo do noszenia Odznaki.

Okładka legitymacji



Strony wewnętrzne legitymacji

 <p><i>Legitymacja</i></p> <p>Nr _____</p> <p>Stary Sącz, dnia: _____</p>	 <p>Rada Miejska w Starym Sączu</p> <p>Uchwałą Nr _____ z dnia _____</p> <p>nadała</p> <p>_____</p> <p>Odznakę Honorową Starego Sącza</p> <p>_____</p> <p><i>Podpis wystawiającego</i></p>
--	---

Wyjaśnienie:

*Margines (linia cięcia) powinien być ustawiony na 5mm z każdej strony.
Prawidłowy rozmiar legitymacji to: 152mm na 105mm.*

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska

*Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLVIII/766/2018
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 28 maja 2018 r.*

Regulamin przyznawania Medalu Honorowego Starego Sącza.

§ 1. Medal Honorowy Starego Sącza zwany dalej „Medalem” jest wyrazem szczególnego wyróżnienia i uznania dla osób oraz podmiotów, które swoją działalnością lub innymi swymi osiągnięciami przyczyniły się do rozwoju Gminy i wzrostu jej prestiżu.

§ 2. 1. Medal Honorowy Starego Sącza jest drugim, obok Odznaki Honorowej Starego Sącza wyróżnieniem gminnym, stanowiąc wyróżnienie wyższego stopnia.

2. Otrzymanie Medalu Honorowego Starego Sącza nie jest uwarunkowane koniecznością wcześniejszego otrzymania Odznaki Honorowej Starego Sącza.

§ 3. 1. Medal może zostać przyznany:

- 1) osobie fizycznej;
- 2) osobie prawnej;
- 3) jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

2. Medal może zostać przyznany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

3. Medal mogą otrzymać podmioty niezależnie od miejsca swojej siedziby.

4. Medal może zostać przyznany tej samej osobie lub podmiotowi tylko jeden raz.

§ 4. 1. Rada Miejska nadając tytuł „Honorowego Obywatela Starego Sącza” równocześnie przyznaje Medal.

2. Medal przyznaje Rada Miejska także na wniosek:

- 1) Burmistrza Starego Sącza;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 3) stałych Komisji Rady Miejskiej;
- 4) Klubu Radnych Rady Miejskiej;
- 5) grupy co najmniej pięciu radnych Rady Miejskiej;
- 6) Rady Sołectkiej, Zarządu Osiedla;
- 7) gminnej jednostki organizacyjnej;
- 8) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;
- 9) grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Stary Sącz, mających pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Dopuszcza się możliwość przyznania Medalu jako wyróżnienia pośmiertnego.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie Medalu powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane personalne kandydata/nazwę podmiotu;
- 2) opis zasług lub osiągnięć uzasadniających przyznanie Medalu;
- 3) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwę podmiotu).

2. Opis zasług lub osiągnięć uzasadniających przyznanie Medalu nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji przez osobę proponowaną do wyróżnienia. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi dla Gminy wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla rozwoju Gminy i dla jej mieszkańców.

3. Wzór wniosku o przyznanie Medalu osobie fizycznej stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4. Wzór wniosku o przyznanie Medalu osobie prawnej/jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

5. Wniosek składa się do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Starym Sączu.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje wniosek do Komisji Medalu Honorowego Starego Sącza zwanej dalej Komisją Medalu, która sprawdza go pod względem formalnym, bada jego zasadność i opiniuje.

7. Zaopiniowany pozytywnie wniosek Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada wraz z projektem uchwały na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

8. W przypadku wydania opinii negatywnej wnioskowi nie nadaje się dalszego biegu o czym Przewodniczący Rady Miejskiej informuje pisemnie wnioskodawcę.

9. Komisja Medalu rozpatruje wniosek w terminie dwóch miesięcy od dnia jego złożenia.

§ 6. 1. Wskład Komisji Medalu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej - jako Przewodniczący Komisji Medalu;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej;
- 3) Przewodniczący stałych Komisji Rady Miejskiej;
- 4) Burmistrz Starego Sącza.

2. Przewodniczący Komisji Medalu zwołuje jej posiedzenia, ustala porządek posiedzenia oraz prowadzi jej obrady.

3. Komisja Medalu podejmuje decyzje większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Medalu.

5. Kadencja Komisji Medalu pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.

6. Członkowie Komisji Odznaki pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 7. Medal przyznaje Rada Miejska w Starym Sączu w formie uchwały, po otrzymaniu pozytywnej opinii Komisji Medalu.

§ 8. 1. Medal wręczają Burmistrz Starego Sącza wraz z Przewodniczącym Rady Miejskiej lub osoby przez nich upoważnione.

2. Wręczenie Medalu powinno mieć charakter uroczysty. Towarzyszy mu laudacja podkreślająca osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym Medal został przyznany.

3. Medal jest wręczany podczas sesji Rady Miejskiej, na uroczystościach o charakterze państwowym, regionalnym lub w innych okolicznościach, o ile jest to możliwe zgodnie z propozycją wnioskodawcy, przy zapewnieniu zachowania uroczystej formy wręczenia Medalu.

4. Wyróżniony otrzymuje Medal wraz z Aktem Przyznania Medalu Honorowego Starego Sącza.

5. Akt Przyznania Medalu jest drukiem formatu A4, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Uchwały.

6. Osoby fizyczne wyróżnione Medalem otrzymują dodatkowo oznakę Medalu będącą zminiaturyzowaną wersją Medalu, przedstawiającą jego lico.

7. Miniaturę Medalu nosi się na ubiorze z kołnierzem wykładanym w butonierce (dziurce lewej kłapy), na ubiorach o innym kroju na lewej stronie piersi na tej samej wysokości.

8. W przypadku gdy Medal został przyznany osobie nieżyjącej, Medal wraz z Aktem Przyznania Medalu odbiera najbliższa rodzina wyróżnionego. W uzasadnionych przypadkach może ją odebrać inna osoba.

§ 9. 1. Fakt przyznania Medalu odnotowuje się w Rejestrze wyróżnionych Medalem Honorowym Starego Sącza.

2. Rejestr wyróżnionych Medalem prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego odpowiedzialny za obsługę Rady Miejskiej.

3. W razie utraty albo zniszczenia Medalu wydaje się wtórny egzemplarz Medalu za zwrotem kosztów jego wytworzenia. Wtórny egzemplarz Aktu Przyznania Medalu wydaje się nieodpłatnie.

4. Fakt wydania wtórnika Aktu Przyznania Medalu lub duplikatu Medalu odnotowuje się w Rejestrze wyróżnionych Medalem Honorowym Starego Sącza.

5. W Rejestrze wyróżnionych Medalem Honorowym Starego Sącza odnotowuje się fakt pozbawienia Medalu.

§ 10. 1. Komisja Medalu podejmuje decyzję o złożeniu wniosku do Rady Miejskiej o pozbawieniu Medalu z własnej inicjatywy lub na wiosek podmiotów i osób wymienionych w § 4 ust. 2 Regulaminu w razie stwierdzenia, że:

- 1) przyznanie Medalu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
- 2) osoba wyróżniona dopuściła się czynu, wskutek którego stała się niegodna tegoż Medalu.

2. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie pozbawienia Medalu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu
przyznawania Medalu Honorowego
za Zasługi dla Starego Sącza.*

**Wzór wniosku o przyznanie
Medalu Honorowego Starego Sącza
osobie fizycznej**

WNIOSEK o przyznanie Medalu Honorowego Starego Sącza osobie fizycznej	
1.	Wnioskodawca:
2.	Dane personalne kandydata proponowanego do wyróżnienia Medalem:
3.	Imię i nazwisko:
4.	Data urodzenia:
5.	Miejsce urodzenia:
6.	Adres zamieszkania:
7.	Miejsce pracy (nazwa i adres siedziby):
8.	Uzasadnienie:
9.	Proponowany termin i okoliczności wręczenia Medalu:

Data:		Podpis i pieczęć wnioskodawcy:
10.	Decyzja Komisji Medalu w sprawie przyznania Medalu Honorowego Starego Sącza.	
Pozytywna:		Negatywna:
Data:		Podpis Przewodniczącego Komisji Medalu:

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu
przyznawania Medalu Honorowego
za Zasługi dla Starego Sącza.*

**Wzór wniosku o przyznanie
Medalu Honorowego Starego Sącza
osobie prawnej/jednostce organizacyjnej nie posiadającej
osobowości prawnej.**

WNIOSEK o przyznanie Medalu Honorowego Starego Sącza osobie prawnej/jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.	
1.	Wnioskodawca:
2.	Nazwa podmiotu proponowanego do wyróżnienia Medalem:
3.	Status prawny podmiotu:
4.	Adres podmiotu:
5.	Uzasadnienie:
6.	Proponowany termin i okoliczności wręczenia Medalu:
Data:	Podpis i pieczęć wnioskodawcy:
7.	Decyzja Komisji Medalu w sprawie przyznania Medalu Honorowego Starego Sącza.
Pozytywna:	Negatywna:

Data:	Podpis Przewodniczącego Komisji Medalu:
--------------	--

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska

*Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XLVIII/766/2018
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 28 maja 2018 r.*

Wzór Dyplomu Nadania Odznaki Honorowej Starego Sącza.




**Dyplom nadania
Odznaki Honorowej Starego Sącza**

W uznaniu szczególnych zasług na rzecz Gminy Stary Sącz
Uchwałą Rady Miejskiej w Starym Sączu Nr _____ z dnia _____

otrzymuje



**Odznakę Honorową
Starego Sącza**

Przewodniczący Rady Miejskiej

Burmistrz Starego Sącza

Stary Sącz, dnia _____

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska

*Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XLVIII/766/2018
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 28 maja 2018 r.*

Wzór Aktu Przyznania Medalu Honorowego Starego Sącza.

**Akt Przyznania
Medalu Honorowego Starego Sącza**

W uznaniu szczególnych zasług na rzecz Gminy Stary Sącz
Uchwałą Rady Miejskiej w Starym Sącz Nr _____ z dnia _____

otrzymuje



**MEDAL HONOROWY
STAREGO SĄCZA**

Przewodniczący Rady Miejskiej

Burmistrz Starego Sącza

Stary Sącz, dnia, _____

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Starym Sączu

Ewa Zielińska

