Stary Sącz, dnia ………………………………

Dane osoby wnioskującej:

………………………………………………………………………….

(Imię i Nazwisko)

…………………………………………………………………………

(Data urodzenia)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Pesel)

…………………………………………………………………………

(Adres zamieszkania)

…………………………………………………………………………

(Tel. kontaktowy)

**Burmistrz Starego Sącza**

**Wniosek o wydanie zaświadczenie o pełnieniu funkcji sołtysa**

Proszę o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w ustawie z dnia 26 maja 2023 r.   
o świadczeniach pieniężnych z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. 2023 r., poz. 1073)

Okres pełnienia funkcji sołtysa:

1. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data rozpoczęcia pełnienia funkcji sołtysa** | **Data zakończenia pełnienia funkcji sołtysa** | **Sołectwo w którym pełniono obowiązki sołtysa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem ustawy z dnia 8 marca   
   1990 r. o samorządzie gminnym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data rozpoczęcia pełnienia funkcji sołtysa** | **Data zakończenia pełnienia funkcji sołtysa** | **Sołectwo w którym pełniono obowiązki sołtysa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Zaświadczenie potrzebne jest w celu złożenia w KRUS wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.*

Podpis wnioskodawcy

……………………………..

Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, zgodnie z art. 1 ust. 1. pkt 1 lit b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 z późn. zm.). Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej od wydanego zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.) - dalej: „RODO” informujemy o  zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Gmina Stary Sącz reprezentowana przez Burmistrza Starego Sącza, adres siedziby: Urząd Miejski, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz.
2. Z administratorem – Burmistrzem Starego Sącza można się skontaktować za pomocą: elektronicznie e-mail: gmina@starysacz.um.gov.pl, ePUAP: /xkk2740tcp/Skrytka\_ESP, telefonicznie: +48 18 446 02 70, pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, elektronicznie email: [iod@starysacz.um.gov.pl](mailto:iod@starysacz.um.gov.pl); pisemnie na podany   
   w pkt 1 adres, telefonicznie: 786 917 353.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wydania zaświadczenia potwierdzającego okres pełnienia funkcji sołtysa, o którym mowa w ustawie z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz.U. poz. 1073), art. 6 ust.1 lit. c RODO.
5. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,.
6. Państwa dane będą przechowywane do czasu realizacji celu dla którego zostały zebrane   
   a następnie archiwizowane i usuwane na podstawie obowiązujących przepisów archiwalnych.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) prawo do przenoszenia danych,

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

1. Szczegółowe zasady korzystania z w/w. uprawnień reguluje art. 15-18 i art. 21 RODO.
2. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do   
   realizacji wydania zaświadczenia.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, oraz nie będą tworzone żadne profile.
4. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).