

Planowane działania	Informacja o realizacji
<p>2.Zmiana oznaczenia toalety dostosowanej dla potrzeb osób z niepełnosprawnością na bardziej widoczne.</p> <p>3. Zakup i zainstalowanie 2 szt. pętli indukcyjnych</p> <p>4.Usunięcie wycieraczek sprzed drzwi poszczególnych pokoi lub ich przymocowanie.</p> <p>5.Usunięcie krzeseł w miejsce, gdzie nie będą zawężyły światła ciągu komunikacyjnego oraz utrudniały poruszania się.</p> <p>6.Wymiana poręczy przy schodach na bardziej dostępne (kształt, wysokość i przedłużenie poręczy).</p> <p>7.Oznakowanie pierwszego i ostatniego stopnia schodów oraz ciągów komunikacyjnych w sposób kontrastowy, przy użyciu taśm ostrzegawczych.</p>	<p>Zrealizowano.</p> <p>Zrealizowano.</p> <p>Zrealizowano.</p> <p>Zrealizowano.</p> <p>Zrealizowano.</p> <p>Zrealizowano.</p>
<p>Zalecenia do wdrożenia</p> <p>1.Dostosowanie strony internetowej Gminy Stary Sącz i strony BIP do wymagań standardu WCAG 2.1.</p> <p>2.Cykliczne szkolenia pracowników zamieszczających treści na stronach internetowych , dotyczące dostępności cyfrowej i tworzenia dokumentów dostępnych.</p> <p>3.Nowe akty prawne /strategie /przepisy/programy mają być dostępne cyfrowo.</p>	<p>Przeniesiono na rok 2024.</p> <p>We własnym zakresie, na bieżąco.</p> <p>Częściowo zrealizowano.</p>
<p>Zalecenia do wdrożenia</p> <p>1.Zakup i montaż urządzenia – totemu wraz z oprogramowaniem oraz dokumentacją projektową: wewnętrznego i zewnętrznego, umożliwiających uzyskanie pełnej informacji w formie graficznej i słuchowej o działalności Urzędu i jego jednostek.</p> <p>2.Zakup i montaż tabliczek informacyjnych w języku Braille’a i alfabecie z literami wypukłymi w języku łacińskim.</p>	<p>Po analizie uznano, że dla potrzeb tut. Urzędu wystarczy totem wewnętrzny.</p> <p>Zakup został zrealizowany.</p> <p>Środki finansowe przeznaczone na totem zewnętrzny wydatkowano na zewnętrzną tablicę tyflograficzną.</p> <p>Zaoszczędzone środki przeznaczono na zakup specjalistycznego krzesła do ewakuacji lub transportu osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Zrealizowano.</p>

Planowane działania	Informacja o realizacji
<p>3. Doprecyzowanie w deklaracji dostępności strony internetowej w jakiej formie świadczona jest usługa tłumacza języka migowego (PJM) .</p> <p>4. Umieszczanie ogłoszeń o wolnych stanowiskach pracy w formie dostępnej (Word lub dostępny PDF).</p>	<p>Nie zrealizowano.</p> <p>W 2022 r. nie realizowano. W 2023r. nie prowadzono procedury naboru na wolne stanowiska pracy.</p>
<p>Zalecenia do wdrożenia</p> <p>1. Przegląd i dostosowanie wewnętrznych procedur regulujących pracę i funkcjonowanie Urzędu Miejskiego w Starym Sączu pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz analiza konieczności wprowadzenia nowych regulacji.</p>	<p>Opracowano projekt procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu;</p> <p>Opracowano i umieszczono na stronie internetowej oraz BIP informację o Urzędzie Miejskim w Starym Sączu w języku łatwym do czytania - ETR.</p>

Stary Sącz, dnia 15 stycznia 2024 r.

Koordinator ds. dostępności
/-/Anna Tokarz

Zapoznał się / Zatwierdził
Burmistrz Starego Sącza
/-/ Jacek Lelek

