**Burmistrz Starego Sącza**

 **Urząd Miejski w Starym Sączu**

 **ul. Stefana Batorego 25**

 **33-340 Stary Sącz**

1. **Wniosek o przyznanie stypendium Burmistrza Starego Sącza**

Wnioskodawca:……………………………………………………………………………………………………………………...…….

(pełnoletni kandydat, rodzic lub opiekun prawny kandydata)

……………………………………………….………………………………………………………….……………………………………..…

(adres zamieszkania wnioskodawcy )

……..………………………………………………………………………………….…………………………………………………………..……………

(numer kontaktowy telefonu, adres e - mail)

Informacja o kandydacie do stypendium:

Imię/imiona i nazwisko: ……………………………………………………………….……………….……………..………………

Data urodzenia: …………………….………………………………………………………………..……………….…..………………

Adres zamieszkania: …………………………….………………………..……….……………………………………………….……

Szkoła i klasa /rok studiów i uczelnia wyższa, do której uczęszcza kandydat:

…………………………………….....................................................................................................................

....................................................................…………………………...........................................................

Uzasadnienie wniosku - opis osiągnięć, ze szczególnym uwzględnieniem sukcesów

w roku poprzedzającym złożenie wniosku

………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………..

…………………………….............................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………….….………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..

……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

Wykaz dokumentów dołączonych do wniosku (kopia dyplomu, itp.)

1) ………………………………………..…………………………………...……….…...................

2) …………………..…………………..………………………………….……….…..…………….

3) ……………………………….………….…………………………………………..…….............

……..………………………………………..………………………….

 ( data i podpis pełnoletniego kandydata/ rodzica lub opiekuna
 prawnego kandydata )

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium**
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Starego Sącza (art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w zawiązk z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 199/1 z 2016 r.).
3. Z administratorem – Burmistrzem Starego Sącza, można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: gmina@starysacz.um.gov.pl; ePUAP**/xkk2740tcp/Skrytka\_ESP,** telefonicznie: +48 18 446 02 70, pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, elektronicznie pod adresem mailowym: iod@starysacz.um.gov.pl.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury o przyznanie stypendium Burmistrza Starego Sącza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art.90t ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, art. 96 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Uchwały Nr LXX/1229/2024 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 6 lutego 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia "Programu wspierania uzdolnionej młodzieży zamieszkałej w Gminie Stary Sącz".
6. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Wnioski zawierające dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Pełnoletniemu kandydatowi do stypendium, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu niepełnoletniego kandydata przysługują prawa (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
* dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
* usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
* ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
* przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
* prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
1. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, ponieważ „Regulamin przyznawania stypendiów Burmistrza Starego Sącza” określa kryteria przyznania stypendium, dlatego informacje podane
w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy stypendium może być przyznane – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

11. Jeżeli pełnoletni kandydat do stypendium, rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego kandydata stwierdzi, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).