

ZARZĄDZENIE NR 65/2024
BURMISTRZA STAREGO SĄCZA

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

**w sprawie: przyjęcia regulaminu programu udostępniania kompostowników mieszkańcom
Gminy Stary Sącz**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Burmistrz Starego Sącza zarządza co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program użyczenia kompostowników Mieszkańcom Gminy Stary Sącz o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Celem programu jest promowanie zasad prawidłowego postępowania z odpadami biodegradowalnymi stanowiącymi odpady komunalne oraz ograniczenie ilości wytworzonych bioodpadów kierowanych do składowania przez Mieszkańców Gminy Stary Sącz.

2. Uczestnikom programu zostaną użyczone kompostowniki dzięki którym będą mogli na własne potrzeby realizować recykling organiczny wytworzonych przez siebie bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Finansowania Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

przekazania kompostowników zakupionych w ramach programu wsparcia finansowego dla gmina z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki

§ 1. 1. Wniosek o użyczenie kompostownika wolnostojącego o pojemności min. 720 l i wykonanego z materiałów naturalnych lub pochodzących z recyklingu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Stary Sącz, który:

- a) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie gminy Stary Sącz nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem jednorodzinny, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej,
- b) deklaruje, że lokalizacja nieruchomości pozwala na ustawienie kompostownika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich,
- c) ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu,
- d) nie posiada względem Gminy Stary Sącz zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Rozpatrywanie wniosków w sprawie użyczenia kompostowników:

- a) nabór wniosków trwa od **1.08.2024 r.** do **30.08.2024 r.**
- b) wnioski należy składać pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Urząd Miejski w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz) lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy Stary Sącz (pokój nr 45, II Piętro). Wnioski można pobrać ze strony Gminy Stary Sącz. Wnioski które wpłyną po terminie pozostają bez rozpoznania,
- c) stworzona zostanie Lista Wnioskodawców na podstawie kolejności złożonych Wniosków oraz po weryfikacji pod kątem spełnienia warunków uczestnictwa,
- d) w przypadku złożenia większej ilości wniosków niż ilość przewidziana do realizacji, z pozostałych wniosków zostanie stworzona Lista Rezerwowa. Wnioski składane przez pozostałych Beneficjentów będą dopisywane na Listę Rezerwową według kolejności składania,
- e) w przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z Listy wnioskodawców, lub wycofania Wniosku przez wnioskodawcę, zwolnione miejsce zajmuje kolejny mieszkaniec z Listy Rezerwowej,
- f) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie podpisania umowy użyczenia kompostownika,
- g) w przypadku niespełniania warunków niniejszego regulaminu wnioskodawca otrzyma pisemną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia kompostownika.

§ 3. 1. Zasady przyznawania kompostowników:

- a) na jedną nieruchomość może być użyczony jeden kompostownik,
- b) Wnioskodawca po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu odbierze w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starym Sączu we wskazanym terminie:
 - kompostownik do samodzielnego montażu w opakowaniu (protokół zdawczo odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu),
- c) Umowa użyczenia kompostownika zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.

§ 4. 1. Składając wniosek o użyczenie kompostownika Beneficjent oświadcza, że:

- a) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy,
- b) będzie użytkował kompostownik zgodnie z zaleceniami producenta,
- c) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptuje treść jego postanowień,
- d) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji projektu,

- e) zapewni trwałość urządzenia w okresie trwałości Projektu tj. minimum 36 miesięcy od daty zawarcia umowy użyczenia,
- f) umożliwi przedstawicielom Gminy oraz Województwa dokonywania kontroli w miejscu instalacji kompostownika.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Stary Sącz, dnia.....

Wniosek o użyczenie kompostownika

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko	
Miejscowość i numer nieruchomości zamieszkałej na której będzie umiejscowiony kompostownik	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Zwracam się z prośbą o użyczenie na okres 36 miesięcy kompostownika wolnostojącego o pojemności min. 720 l i wykonanego z materiałów naturalnych lub pochodzących z recyklingu, jednocześnie oświadczam, że:

1. Kompostownik będzie użytkowany na terenie mojej nieruchomości, której jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym, położonej:

.....
.....
.....

(adres, nr działki)

2. W kompostowniku będę poddawać kompostowaniu bioodpady stanowiące odpady komunalne.

3. Kompostownik odbiorę z siedziby Urzędu Miejskiego w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz w godzinach pracy Urzędu, w terminie do 14 dni od podpisania przedmiotowej umowy użyczenia.

4. Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania od pracownika Referatu Finansowania Rozwoju informacji o przygotowanej umowie. Jestem świadomy, że w przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie wniosek o użyczenie kompostownika pozostanie bez rozpoznania.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Programu udostępnienia kompostowników dla mieszkańców gminy Stary Sącz i stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Starego Sącza nr 65/2024 z dnia 19 kwietnia 2024r.

.....

podpis Wnioskodawcy

Zatwierdzam wzór:

Załącznik nr 2 do Regulaminu

UMOWA UŻYCZENIA nr/FR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Stary Sącz, z siedzibą w Starym Sączu, przy ul. Stefana Batorego 25

NIP: 734-10-09-655, REGON: 491893115

zwanym dalej: „Użyczającym”

a (imię i nazwisko) zamieszkałym/łą
w, przy ul.zwanym(a) dalej „Biorącym
w użyczenie”

§ 1.

1.Użyczający przekazuje w użytkowanie Biorącemu w użyczenie jedną sztukę kompostownika wolnostojącego o pojemności min. 720 l (do samodzielnego montażu wg instrukcji) o wartości zł brutto (.....) na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2.Kompostownik będzie użytkowany na terenie nieruchomości nr w(dz. ew. nr.....).

§ 2.

1.Biorący w użyczenie odbiera kompostownik z siedziby Urzędu Miejskiego w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz w godzinach pracy Urzędu, w terminie do 14 dni od daty podpisania przedmiotowej umowy użyczenia. W przypadku nieodebrania kompostownika w tym terminie, umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym.

2.Biorący w użyczenie zapewnia należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika.

3.W przypadku zniszczenia kompostownika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Biorącego w użyczenie będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Gminy Stary Sącz wartości kompostownika pomniejszonej o 1/36 wartości kompostownika za każdy miesiąc użytkowania.

§ 3.

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do wykorzystania kompostownika w celu kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów ulegających biodegradacji stanowiących odpady komunalne zgodnie z instrukcją kompostowania dołączoną do kompostownika.

§ 4.

Użyczający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykorzystania kompostownika w okresie trwania umowy.

§ 5.

1.W przypadku zbycia nieruchomości Biorący w użyczenie powiadomi Urząd Gminy Stary Sącz w terminie do 14 dni przed zaistnieniem zmiany, celem sporządzenia aneksu do umowy użyczenia, bądź jej rozwiązania.

2.Biorący w użyczenie nie może użyczać, podnajmować lub oddawać do korzystania kompostownika osobie trzeciej.

3.Biorący w użyczenie zwróci kompostownik w przypadku zaprzestania kompostowania odpadów na nieruchomości.

§ 6.

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 7.

1. Integralną część umowy stanowi załącznik do Zarządzenia nr 65/2024 z dnia 19 kwietnia 2024 r. (tj. regulamin udostępnienia kompostowników dla mieszkańców gminy Stary Sącz).

2. W sprawach nieuregulowanych w przedmiotowej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwym dla Użyczającego.

§ 9.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Użyczającego i 1 egzemplarz dla Biorącego w użyczenie.

Użytkownik:

Użyczający:

Zatwierdzam wzór:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany w dniu w Gminie Stary Sącz na okoliczność przekazania:

1)kompostownika firmyo pojemności

I STRONA PRZEKAZUJĄCA

Gmina Stary Sącz reprezentowana przez:

1.

2.

II STRONA PRZEJMUJĄCA

1.

Przedmiotem przekazania jest:

Kompostownik firmy o pojemności

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Przekazującego,
1 egzemplarz dla Przejmującego.

STRONA PRZEJMUJĄCA

.....

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

Zatwierdzam wzór:

Klauzula informacyjna RODO dla osób, których dane przetwarzane są w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Stary Sącz.

2. z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem iod@starysacz.um.gov.pl.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. b, RODO w celu realizacji programu wsparcia finansowego dla gmina z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

¾organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

¾Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania, świadczą usługi na rzecz Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania udzielonej zgody.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostęp do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także cofnięcia zgody w każdym momencie.

7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Urząd Miejski w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz, a także drogą elektroniczną: gmina@starysacz.um.gov.pl.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych jest dobrowolne.

10. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.