

ZARZĄDZENIE NR 203/2024
BURMISTRZA STAREGO SĄCZA

z dnia 4 października 2024 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu programu w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę mieszkańców Gminy Stary Sącz w celu zatrzymania wody opadowej i roztopowej na terenie nieruchomości

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) Burmistrz Starego Sącza zarządza co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę mieszkańców Gminy Stary Sącz o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Celem programu jest promowanie proekologicznych postaw mieszkańców Gminy Stary Sącz z zakresu ochrony zasobów wodnych.

2. Uczestnikom programu zostaną użyczone zbiorniki na deszczówkę w celu zatrzymania wody opadowej lub roztopowej na terenie nieruchomości lub/i wykorzystania magazynowanej wody na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Finansowania Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

przekazania zbiorników na deszczówkę zakupionych w ramach programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2024”

§ 1. 1. Wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę do magazynowania wód deszczowych i roztopowych (szczelne zbiorniki retencyjne naziemne) o pojemności min. 500 l, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Stary Sącz, który:

- 1) jest właścicielem bądź współwłaścicielem nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny;
- 2) posiada możliwość zamontowania zbiornika na terenie nieruchomości oraz zagospodarowania zgromadzonej w nim wody opadowej i roztopowej;
- 3) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy, w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Rozpatrywanie wniosków w sprawie użyczenia zbiorników na deszczówkę:

- 1) nabór wniosków trwa od **21.10.2024 r.** do **31.10.2024 r.**;
- 2) wnioski należy składać pisemnie bezpośrednio w Urzędzie Gminy Stary Sącz (Dziennik Podawczy, parter) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Urząd Miejski w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz). Wnioski można pobrać ze strony Gminy Stary Sącz. Wnioski które wpłyną po terminie pozostają bez rozpoznania;
- 3) stworzona zostanie Lista Wnioskodawców na podstawie kolejności złożonych Wniosków oraz po weryfikacji pod kątem spełnienia warunków uczestnictwa;
- 4) w przypadku złożenia większej ilości wniosków niż ilość przewidziana do realizacji, z pozostałych wniosków zostanie stworzona Lista Rezerwowa. Wnioski składane przez pozostałych Beneficjentów będą dopisywane na Listę Rezerwową według kolejności składania;
- 5) w przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z Listy wnioskodawców, lub wycofania Wniosku przez wnioskodawcę, zwolnione miejsce zajmuje kolejny mieszkaniec z Listy Rezerwowej;
- 6) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie podpisania umowy użyczenia zbiornika na deszczówkę;
- 7) w przypadku niespełniania warunków niniejszego regulaminu wnioskodawca otrzyma pisemną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia pojemnika na deszczówkę.

§ 3. 1. Zasady przyznawania pojemników na wody opadowe i roztopowe:

- 1) Na jedną nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinny może być użyczony tylko jeden pojemnik na deszczówkę. W przypadku gdy wnioskodawca posiada kilka nieruchomości wniosek może być złożony w zakresie tylko jednej działki;
- 2) Wnioskodawca po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu odbierze w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej przy ul. Piaski 21 w Starym Sączu we wskazanym terminie:
 - pojemnik na deszczówkę o wymiarach ~1500mm x 775 mm x 573 mm i wadze ok 26 kg, do samodzielnego montażu w opakowaniu foliowym (protokół zdawczo odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu);

3) Umowa użyczenia pojemnika na deszczówkę obowiązywać będzie przez 5 lat licząc od daty zakończenia i rozliczenia projektu.

§ 4. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) Podłączenia zbiornika we własnym zakresie do systemu rynnowego budynku zlokalizowanego na nieruchomości wskazanej w umowie użyczenia, z zachowaniem zasad nie stwarzających uciążliwości dla mieszkańców;
- 2) Gromadzenia w zbiorniku wód opadowych i roztopowych, ich zatrzymania oraz gospodarczego wykorzystania w miejscu ich powstania;
- 3) Należytego zabezpieczenia i użytkowania zbiornika zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) Zapłaty na rzecz Gminy Stary Sącz wartości zbiornika pomniejszonej o 1/24 część jego wartości za każdy miesiąc użytkowania, w przypadku zniszczenia zbiornika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego jego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Wnioskodawcy;
- 5) Powiadomienia Urzędu Miejskiego w Starym Sączu o zmianie właściciela nieruchomości, na której znajduje się zbiornik, niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni po zaistniałej zmianie w celu podpisania aneksu do umowy z nowym właścicielem bądź jej rozwiązania.

§ 5. 1. Składając wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy, w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) będzie użytkował pojemnik na deszczówkę zgodnie z zaleceniami producenta;
- 3) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptuje treść jego postanowień;
- 4) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji projektu;
- 5) zapewni trwałość urządzenia w okresie trwałości Projektu;
- 6) umożliwi przedstawicielom Gminy oraz Województwa dokonywania kontroli w miejscu instalacji zbiornika na deszczówkę.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Stary Sącz, dnia.....

Wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę do magazynowania wód deszczowych i roztopowych na terenie nieruchomości

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

Wnioskuje o przyznanie w ramach umowy bezpłatnego użyczenia pojemnika na wody opadowe i roztopowe do samodzielnego montażu o pojemności min. 500 l

DANE NIERUCHOMOŚCI na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny (gdzie zostanie zamontowany zbiornik na wody opadowe i roztopowe)

miejsowość, kod pocztowy....., ulica....., nr domu, /nr działki
posiadany przez Wnioskodawcę tytuł do władania nieruchomością *: <input type="checkbox"/> prawo własności <input type="checkbox"/> prawo współwłasności

* właściwe należy zaznaczyć

2. Posiadam możliwość zamontowania zbiornika na terenie nieruchomości oraz zagospodarowania zgromadzonej w nim wody opadowej i roztopowej.

3. Zbiornik na deszczówkę odbiorę z siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej przy ul. Piaski 21 w Starym Sączu w godzinach pracy zakładu, w terminie do 14 dni od podpisania przedmiotowej umowy użyczenia.

4. Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia pojemnika na deszczówkę najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania od pracownika Referatu Finansowania Rozwoju informacji o przygotowanej umowie. Jestem świadomy, że w przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę pozostanie bez rozpoznania.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Programu przekazania zbiorników na deszczówkę zakupionych w ramach programu wsparcia finansowego dla gmina z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2024” i stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Starego Sącza nr 203/2024 z dnia 4 października 2024 r.

.....

podpis Wnioskodawcy

Zatwierdzam wzór:

Klauzula informacyjna RODO dla osób, których dane przetwarzane są w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Stary Sącz.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem iod@starysacz.um.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody, tj. art.6 ust. 1 lit. b, RODO w celu realizacji programu w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę mieszkańców Gminy Stary Sącz w celu zatrzymania wody opadowej i roztopowej na terenie nieruchomości.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmiotu wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów, w tym umów powierzenia danych do przetwarzania, świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania udzielonej zgody.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostęp do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także cofnięcia zgody w każdym momencie.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub pisząc na adres: Urząd Miejski w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz, a także drogą elektroniczną: gmina@starysacz.um.gov.pl.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest dobrowolne.
10. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

UMOWA UŻYCZENIA nr/D/FR/

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Stary Sącz, z siedzibą w Starym Sączu, przy ul. Stefana Batorego 25

NIP: 734-10-09-655, REGON: 491893115

Reprezentowaną przez : **Jacka Lelka – Burmistrza Starego Sącza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Bogumiły Klimczak**,

zwanym dalej: „Użyczającym”

a(imię i nazwisko) zamieszkałym/łą
w....., przy ul.

zwanym(a) dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1. 1. Użyczający przekazuje w użytkowanie Biorącemu w użyczenie jedną sztukę zbiornika na deszczówkę o pojemności min. 500 l o wartości zł brutto (.....) na okres 5 lat licząc od daty zakończenia i rozliczenia projektu.

2. Zbiornik na deszczówkę będzie użytkowany na terenie nieruchomości nr w (dz. ew. nr.....).

§ 2. 1. Biorący w użyczenie odbiera zbiornik na deszczówkę z siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej przy ul. Piaski 21 w Starym Sączu w godzinach pracy zakładu, w terminie do 14 dni od daty podpisania przedmiotowej umowy użyczenia. W przypadku nieodebrania zbiornika w tym terminie, umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym.

2. Biorący w użyczenie zapewnia należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji zbiornika na deszczówkę.

3. W przypadku zniszczenia zbiornika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Biorącego w użyczenie będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Gminy Stary Sącz wartości zbiornika pomniejszonej o 1/24 wartości zbiornika za każdy miesiąc użytkowania.

§ 3. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do wykorzystania zbiornika na deszczówkę w celu zagospodarowania zgromadzonej w nim wody opadowej i roztopowej.

§ 4. Użyczający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykorzystania zbiornika na deszczówkę w okresie trwania umowy.

§ 5. 1. W przypadku zbycia nieruchomości Biorący w użyczenie powiadomi Urząd Gminy Stary Sącz w terminie do 14 dni przed zaistnieniem zmiany, celem sporządzenia aneksu do umowy użyczenia, bądź jej rozwiązania.

2. Biorący w użyczenie nie może użyczać, podnajmować lub oddawać do korzystania zbiornika na deszczówkę osobie trzeciej.

3. Biorący w użyczenie zwróci zbiornik na deszczówkę w przypadku zaprzestania gromadzenia w nim wody opadowej i roztopowej.

§ 6. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 7. 1. Integralną część umowy stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 203/2024 z dnia 4 października 2024 r. (tj. Regulamin przekazania zbiorników na deszczówkę zakupionych w ramach programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2024”).

2. W sprawach nieuregulowanych w przedmiotowej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Użyczającego.

§ 9. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Użyczającego i 1 egzemplarz dla Biorącego w użyczenie.

Użytkownik:

Użyczający:

Zatwierdzam wzór:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany w dniu w Gminie Stary Sącz na okoliczność przekazania:

1) zbiornika na deszczówkę firmy o pojemności

I STRONA PRZEKAZUJĄCA

Gmina Stary Sącz reprezentowana przez:

1.

2.

II STRONA PRZEJMUJĄCA

1.

Przedmiotem przekazania jest:

Zbiornik na deszczówkę firmy o pojemności

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Przekazującego, 1 egzemplarz dla Przejmującego.

STRONA PRZEJMUJĄCA

.....

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

Zatwierdzam wzór: