

z dnia 25 czerwca 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego dzieci do Samorządowego Żłobka
w Starym Sączu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) w związku z § 7 ust. 7 Statutu Samorządowego Żłobka w Starym Sączu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIV/187/2025 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Starym Sączu i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2025 r. poz. 1865) **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu.

2. Termin składania zgłoszeń rozpoczyna się od dnia 1 lipca 2025 r. i trwa do dnia 14 lipca 2025 r.

3. Ustalam harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego dzieci do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu określający terminy wykonania poszczególnych czynności, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór Karty zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wypełnione Karty zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu, w terminie określonym w § 1 ust. 2, należy złożyć:

- 1) w formie papierowej w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Sączu ul. 11 Listopada 11 lub;
- 2) w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym na skrzynkę ePuap: opsssacz lub na adres e-mail: sekretariat@zlobek.starysacz.org.pl

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy, Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Sączu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stary Sącz, Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Sączu a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu, Ośrodku Pomocy Społecznej w Starym Sączu oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Sączu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stary Sącz.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

mgr Jacek Lelek

**BURMISTRZ
STAREGO SĄCZA**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 124/2025

Burmistrza Starego Sącza

z dnia 25 czerwca 2025 r.

Harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego dzieci do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Powołanie Komisji Rekrutacyjnej	1 lipca 2025 r.
2.	Termin składania dokumentów rekrutacyjnych	1 lipca – 14 lipca 2025 r.
3.	Rozpatrywanie złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną oraz ewentualne żądanie przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków.	15 lipca – 25 lipca 2025 r.
4.	Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego	28 lipca 2025 r.
5.	Zakończenie pierwszej rekrutacji	28 lipca 2025 r.

BURMISTRZ
mgr Jacek Lelek

Karta zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu

	 (data i godzina złożenia karty zgłoszenia)*
	 (numer nadany karcie zgłoszenia*)
	 (podpis osoby przyjmującej kartę zgłoszenia*)
	* wypełnia osoba przyjmująca kartę zgłoszenia
(prezentata Urzędu)	

1. Dane osobowe dziecka

- 1) Imię (imiona)
- 2) Nazwisko
- 3) Data urodzenia
- 4) Obywatelstwo
- 5) Numer PESEL (w przypadku nie nadania numeru PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....
- 6) Adres zamieszkania dziecka

2. Deklarowany pobyt dziecka w żłobku od godz. do godz.

3. Dane osobowe rodziców

1) Dane matki dziecka/opiekuna prawnego

- a) Imię (imiona)
- b) Nazwisko
- c) Data urodzenia

- d) Obywatelstwo
- e) Numer PESEL (w przypadku nie nadania numeru PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....
- f) Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego dziecka
-
- g) Adres poczty elektronicznej
- h) Numer telefonu
- i) Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki matki/opiekuna prawnego dziecka
.....
.....

2) Dane ojca dziecka/opiekuna prawnego

- a) Imię (imiona)
- b) Nazwisko
- c) Data urodzenia
- d) Obywatelstwo
- e) Numer PESEL (w przypadku nie nadania numeru PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....
- f) Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego dziecka
-
- g) Adres poczty elektronicznej
- h) Numer telefonu
- i) Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki ojca/opiekuna prawnego dziecka
.....
.....

4. Informacja o rodzeństwie dziecka dotycząca liczby i wieku.

.....

.....

5. Dane o stanie zdrowia, diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka oraz dodatkowe uwagi.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Dodatkowe informacje o dziecku (*kryteria decydujące o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do żłobka*).

Lp.	Kryterium	Tak	Nie	Uwagi
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci), posiadające Kartę Dużej Rodziny.			
2.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.			Informacja dotycząca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
3.	Dziecko, które jest samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.			

4.	Dziecko, którego oboje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej - co najmniej 20 godzin tygodniowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne.			
5.	Dziecko, którego co najmniej jedno z rodziców dokonało rocznego rozliczenia podatkowego z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, w Urzędzie Skarbowym w Nowym Sączu i wskazało adres zamieszkania na terenie Gminy Stary Sącz.			
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Stanowisko Komisji Rekrutacyjnej

W dniu w/w dziecko zostało zakwalifikowane/niezakwalifikowane** do przyjęcia do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu.

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

** Niepotrzebne skreślić

Zatwierdzam wzór
BURMISTRZ
mgr Jacek Lelek