

REGULAMIN

przekazania kompostowników zakupionych w ramach programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki

§ 1. 1. Wniosek o użyczenie kompostownika wolnostojącego o pojemności min. 720 l i wykonanego z materiałów naturalnych lub pochodzących z recyklingu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Stary Sącz, który:

- a) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie gminy Stary Sącz nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej,
- b) deklaruje, że lokalizacja nieruchomości pozwala na ustawienie kompostownika w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich,
- c) ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu,
- d) nie posiada względem Gminy Stary Sącz zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Rozpatrywanie wniosków w sprawie użyczenia kompostowników:

- a) nabór wniosków trwa od **01.09.2025 do 19.09.2025**,
- b) wnioski należy złożyć pisemnie bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu (Dziennik Podawczy, parter) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Urząd Miejski w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz). Wzór wniosku można pobrać ze strony Gminy Stary Sącz. Wnioski które wpłyną po terminie pozostają bez rozpoznania.
- c) na podstawie złożonych wniosków i po weryfikacji pod kątem spełnienia warunków uczestnictwa utworzona zostanie Lista Wnioskodawców według kolejności złożonych Wniosków,
- d) w przypadku większej liczby wniosków niż liczba dostępnych kompostowników, zostanie utworzona Lista Rezerwowa. Wnioski będą dopisywane na Listę Rezerwową według kolejności składania,

- e) pierwszeństwo będą miały wnioski osób, które nie otrzymały kompostownika od Gminy Stary Sącz w 2024 roku w ramach wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w kompostowniki.
- f) w przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z Listy wnioskodawców, lub wycofania Wniosku przez wnioskodawcę, zwolnione miejsce zajmuje kolejny Wniosek z Listy Rezerwowej,
- g) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie podpisania umowy użyczenia kompostownika,
- h) w przypadku niespełniania warunków niniejszego regulaminu wnioskodawca otrzyma pisemną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia kompostownika.

§ 3. 1. Zasady przyznawania kompostowników:

- a) na jedną nieruchomość może być użyczony jeden kompostownik,
- b) Wnioskodawca po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu odbierze w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starym Sączu we wskazanym terminie:
 - kompostownik do samodzielnego montażu w opakowaniu (protokół zdawczo odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu),
- c) *Umowa użyczenia kompostownika* zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.

§ 4. 1. Składając wniosek o użyczenie kompostownika Beneficjent oświadcza, że:

- a) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy,
- b) będzie użytkował kompostownik zgodnie z zaleceniami producenta,
- c) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptuje treść jego postanowień,
- d) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji projektu,
- e) zapewni trwałość urządzenia w okresie trwałości Projektu tj. minimum 36 miesięcy od daty zawarcia umowy użyczenia,
- f) umożliwi przedstawicielom Gminy oraz Województwa dokonania kontroli w miejscu instalacji kompostownika.