

Umowa nr.....

W dniu..... w Starym Sączu pomiędzy:

- 1) Gminą Stary Sącz z siedzibą w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz, posiadającą numer NIP 734-10-09-655, numer REGON 491893115, reprezentowaną przez : Jacka Lelka – Burmistrza Starego Sącz, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, dalej zwaną „Zamawiającym”
a
- 2), dalej zwanym „Wykonawcą”

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie ekspertyzy i sporządzenia opinii biegłego w zakresie hydrologii, stosunków wodnych, melioracji wodnych posiadającego stosowne uprawnienia na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie naruszenia stanu wody na działkach ew. nr 324/4, 324/6 w miejscowości Mostki, ze szkodą dla gruntów sąsiednich położonych na działce ew. nr 325/1 obr. Mostki, prowadzonego w trybie art. 234 ustawy Prawo Wodne.
2. Przedmiotem opinii będzie określenie w szczególności:
 - a) ustalenia czy doszło do zmiany stanu wody na gruncie działek o numerach ewid. 324/4, 324/6 obr. Mostki ze szkodą na grunty sąsiednie, tj. na działce o numerze ewid. 325/1 obr. Mostki.
 - b) co było przyczyną zmiany stanu wody ze szkodą na grunty sąsiednie i kto jest za nią odpowiedzialny;
 - c) opis stanu istniejącego i poprzedniego wody na gruntach objętych postępowaniem,
 - d) opis ewentualnych powstałych szkód jakie zaszły na działce nr. ewid 325/1 obr. Mostki.
 - e) określenie wysokości położenia działek objętych postępowaniem oraz kierunku spływu wód
 - f) Wykonawca wskaże wnioski i zalecenia konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania, o którym mowa w art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne. Wnioski i zalecenia powinny być precyzyjnie sformułowane, a w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, a w przypadku jeżeli wnioski i zalecenia będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazać jednoznacznie jaki był stan poprzedni na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
 - g) Wykonawca wskaże w jakim stopniu poszczególni właściciele przyczynili się do zmiany stanu wody na gruncie.
3. Opinię sporządzić należy w formie pisemnej i graficznej, w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (np. na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail).
4. Opinia powinna zawierać dokumentację fotograficzną sytuacji na gruncie.
5. W trakcie przygotowania opinii należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku

z powyższym czynności konieczne do wykonania np. wizja lokalna, powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania.

6. W trakcie trwania postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Wojewódzki Sąd Administracyjny.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których to dowiedział się w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do merytorycznego udziału w całym postępowaniu administracyjnym, tj. do prawomocnego zakończenia.

§2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Przedłużenie terminu, wymaga pisemnej zgody zamawiającego wyrażonej na pisemny, umotywowany wniosek wykonawcy.

§3

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wydanie przedmiotu umowy obejmuje przekazania zamawiającemu dokumentacji o której mowa w §1 ust. 1.
2. Wydanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obydwie strony.
3. Upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są pracownicy referatu Geodezji i Planowania Przestrzennego.

§4

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzeniezł netto **tj. zł brutto(słownie:)** .
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie opłaty sądowe, administracyjne i kancelaryjne jakie wiążą się ze zgromadzeniem dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku, na rachunek podany przez Wykonawcę.

§5

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w usunięciu braków (wad) stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy,
 - c) 20 % wartości brutto wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w przypadku, gdy opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy lub usunięcia jego wad przekroczy 7 dni.
2. Powyższe prawo odstąpienia nie ogranicza uprawnień do odstąpienia od umowy na zasadach wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§7

Rękojnia za wady

1. Termin obowiązywania rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące i rozpoczyna bieg od daty podpisania pozytywnego protokołu zdawczo odbiorczego.
2. W wykonaniu uprawnień z tytułu rękojmi Zamawiający może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, a w razie bezskutecznego upływu terminu, zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory związane z wykonaniem umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w 3 egzemplarzach, z tego 2 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: