

UCHWAŁA NR XVI/214/2025
RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 21 maja 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji w ramach projektu pn. „Zmniejszenie ubóstwa energetycznego poprzez zmianę systemu ogrzewania na niskoemisyjne kotły biomasowe w budynkach mieszkalnych w Gminie Stary Sącz” współfinansowanego z budżetu Województwa Małopolskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2, ust. 4, ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.) Rada Miejska w Starym Sączu, uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Regulamin udzielania dotacji w ramach projektu pn. „Zmniejszenie ubóstwa energetycznego poprzez zmianę systemu ogrzewania na niskoemisyjne kotły biomasowe w budynkach mieszkalnych w Gminie Stary Sącz”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Starym Sączu

Andrzej Stawiarski

Regulamin udzielania dotacji w ramach projektu pn. „Zmniejszenie ubóstwa energetycznego poprzez zmianę systemu ogrzewania na niskoemisyjne kotły biomasowe w budynkach mieszkalnych w Gminie Stary Sącz”.

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenia użytych w nim wyrażen:

budynek - mieszkalny budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, znajdujący się na terenie Gminy Stary Sącz, w którym nie jest zarejestrowana i prowadzona działalność gospodarcza; na potrzeby niniejszego regulaminu za budynek uznaje się również lokal mieszkalny, jeżeli posiada oddzielne źródło ciepła,

burmistrz - Burmistrz Starego Sącza,

dotacja - środki finansowe przyznane inwestorowi na inwestycję na podstawie umowy,

gospodarstwo domowe - zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych mieszkających razem i utrzymujących się wspólnie (gospodarstwo domowe wieloosobowe) lub osoba samotnie zamieszkująca i gospodarująca (gospodarstwo domowe jednoosobowe),

gmina - Gmina Stary Sącz,

instalacja co i cwu – materiały i urządzenia wchodzące w skład centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, niezbędne do prawidłowej pracy nowego źródła ciepła,

inwestycja - wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła wraz z modernizacją instalacji co i cwu na zasadach określonych w regulaminie,

inwestor - wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł weryfikację złożonego wniosku i podpisał umowę z gminą,

koszty kwalifikowane - koszty poniesione na zakup materiałów, urządzeń i wykonanych prac związanych z inwestycją, na podstawie których ustalana jest wysokość dotacji,

nieruchomość o nieuregulowanym stanie prawnym - nieruchomość, dla której ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić osób, którym przysługują do niej prawa rzeczowe oraz nieruchomość, której właściciel lub użytkownik wieczysty nie żyje i nie przeprowadzono postępowania spadkowego,

nowe źródło ciepła - główne urządzenie grzewcze w budynku, wysokosprawne źródło spalające biomasę, o klasie efektywności energetycznej minimum A+, charakteryzujące się minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w przepisach wykonawczych Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustalającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu do produktów związanych z energią oraz o podwyższonym standardzie, które dostarcza ciepło do systemu centralnego ogrzewania (o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z automatycznym podawaniem paliwa (za wyjątkiem kotłów zgazowujących drewno), nieposiadającym rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie, wpisane na listę Zielonych Urządzeń i Materiałów (ZUM),

program - program Województwa Małopolskiego pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych” udzielający gminie pomocy finansowej,

regulamin - niniejszy regulamin, określający zasady udzielania dotacji obejmujący tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania,

stare źródło ciepła - kocioł poniżej klasy 3 wg normy PN-EN 303-5:2012 na paliwo stałe oraz inne niskowydajne i nieekologiczne urządzenia grzewcze na paliwo stałe (kocioł, miejscowe ogrzewacze pomieszczeń), stanowiące główne źródło ciepła w budynku,

urząd - Urząd Miejski w Starym Sączu,

umowa - umowa pomiędzy inwestorem a gminą określająca szczegółowo warunki udzielenia, rozliczania dotacji i wysokość dotacji na realizację inwestycji,

wniosek – pisemne zgłoszenie wnioskodawcy chęci uczestnictwa w projekcie wraz ze wskazaniem zakresu inwestycji i niezbędnych elementów do oceny wnioskodawcy pod kątem spełnienia kryteriów regulaminu i kwalifikowania się do udziału w projekcie,

wnioskodawca - osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie dotacji, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości jako właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty albo władający nieruchomością na podstawie umowy zawartej z właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, a także osoba fizyczna, która wykaże, że jest samoistnym posiadaczem nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, w stosunku do której w dacie złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie toczy się postępowanie egzekucyjne oraz nie prowadzi działalności gospodarczej od 01 stycznia 2024 r.,

wykonawca - przedsiębiorca dokonujący na zlecenie inwestora wymiany źródła ciepła wraz z pracami niezbędnymi do jego prawidłowego funkcjonowania.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania dotacji, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób rozliczania dotacji.

2. Dotacja przysługuje jednorazowo do budynku.

3. Dotacja może być udzielona temu samemu wnioskodawcy tylko raz, bez względu na liczbę modernizowanych kotłowni przez wnioskodawcę.

4. Dotacja nie zostanie przyznana wnioskodawcy, który sam lub członek jego gospodarstwa domowego otrzymał dotację na modernizację kotłowni z innych programów, również do innych budynków na terenie gminy.

5. Dotacja może zostać udzielona do różnych lokali mieszkalnych w jednym budynku pod warunkiem, że są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązanymi ze sobą.

6. Dofinansowanie będzie udzielone do budynku przeznaczonego wyłącznie na cele mieszkaniowe.

7. Budynek, w którym będzie prowadzona inwestycja stanowi jedyną nieruchomość wnioskodawcy.

8. Budynek, w którym będzie prowadzona inwestycja jest zamieszkały przez wnioskodawcę oraz członków jego gospodarstwa domowego (jeżeli występują).

9. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest spełnienie przez inwestora poniższych wymagań:

- 1) złożenie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) podpisanie umowy o udzielenie dotacji;
- 3) likwidacja starego źródła ciepła;
- 4) zastosowanie właściwego źródła ciepła i przystąpienie do jego użytkowania;
- 5) złożenie wniosku o wypłatę dotacji.

10. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie trwałości programu, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dotacja została przyznana, inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia burmistrza o tym fakcie.

§ 3. Forma i wysokość dofinansowania inwestycji

1. Dotacja udzielana jest na częściowe pokrycie kosztów poniesionych przez wnioskodawcę i wynosi 100% kosztów kwalifikowanych, z czego 90% pochodzi ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Małopolskiego i 10% ze środków gminy, jednak nie więcej niż 27 700 złotych.

2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym.

3. Ostateczna wysokość przekazanej dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez inwestora faktur i/lub rachunków.

4. Liczba rozpatrzonych wniosków i zawartych umów jest uzależniona od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację projektu.

5. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane określone w § 5 ust.1.

6. Dotacja nie obejmuje prac wykonanych przed zawarciem umowy pomiędzy gminą a inwestorem.

7. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru wykonawcy.

8. Inwestor zapewnia utrzymanie wykonanej inwestycji w okresie 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym otrzymał dotację.

§ 4. Warunki uzyskania dotacji

1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie naboru na podstawie ogłoszenia na stronie internetowej gminy.

2. Dotacja może zostać udzielona wnioskodawcy, który spełni minimum trzy z poniższych kryteriów:

1) wnioskodawca otrzymał w 2024 bon energetyczny w pełniej lub pomniejszonej wysokości;

2) wnioskodawca jest rencistą lub jest w wieku emerytalnym;

3) wnioskodawca jest osobą prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe;

4) wnioskodawca jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych;

5) wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji;

6) wnioskodawca otrzymuje świadczenie wychowawcze na trzecie i kolejne dziecko;

7) wnioskodawca jest osobą bezrobotną powyżej jednego roku, bez prawa do zasiłku;

8) wnioskodawca w okresie od 01.01.2024 r. do dnia złożenia wniosku korzystał ze świadczeń realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Sączu.

3. Wniosek musi zawierać następujące dane:

1) imię i nazwisko wnioskodawcy;

2) numer PESEL wnioskodawcy;

3) adres miejsca zamieszkania;

4) adres poczty elektronicznej, o ile go posiada;

5) numer telefonu, o ile go posiada.

4. Do wniosku, wnioskodawca dołącza:

1) oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 2;

2) dokument potwierdzający, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja (aktualny odpis z księgi wieczystej lub wydruk elektronicznej księgi wieczystej);

3) zgodę właścicieli (w przypadku ograniczonego prawa rzeczowego) współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych (w przypadku współwłasności/współużytkowania wieczystego) na wykonanie inwestycji;

4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością/lokałem, w którym realizowana będzie inwestycja (w przypadku prawa do nieruchomości wynikającego z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego);

5) dowód posiadania samoistnego nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;

6) oświadczenie właściciela nieruchomości o zapewnieniu utrzymania nowego źródła ciepła w okresie trwałości (w przypadku władania budynkiem na podstawie stosunku zobowiązaniowego).

6. W celu weryfikacji spełnienia kryteriów przez wnioskodawcę, burmistrz może zasięgnąć opinii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Sączu.

7. Wnioski należy składać w urzędzie, w formie papierowej lub elektronicznie poprzez ePUAP.

8. Kompletny wniosek stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy przed realizacją inwestycji.

9. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność wpływu wniosków do urzędu.

10. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku w podanym w wezwaniu terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez dalszego biegu i będzie równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z udziału w projekcie.

§ 5. Zakres kosztów kwalifikowanych

1. Koszty kwalifikowane stanowią:

- 1) zmiana źródła ciepła,
- 2) likwidacja zainstalowanych nieefektywnych źródeł ciepła,
- 3) zamontowanie urządzeń do regulacji wykorzystywanego ciepła m.in. w postaci zaworów i głowic termostatycznych na każdym grzejniku,
- 4) modernizacja instalacji wewnętrznej ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lub budowa nowych w przypadku konieczności dostosowania do nowego źródła ciepła,
- 5) modernizacja systemów wentylacyjnych,
- 6) wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej, ocen, ekspertyz.

2. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez inwestora w celu prawidłowej realizacji inwestycji uznaje się za niekwalifikowane.

3. Nie przyznaje się dotacji na:

- 1) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 2) zakup i montaż urządzeń grzewczych w budynkach, w których nie było dotychczas zainstalowanego stacjonarnego źródła ciepła;
- 3) zmianę lub modernizację istniejącego już ogrzewania gazowego lub kotła na paliwa stałe minimum klasy 3 wg normy PN-EN 303-5:2012;
- 4) zmianę systemu ogrzewania lokali przeznaczonych pod działalność gospodarczą znajdujących się w budynkach wielorodzinnych oraz w budynkach mieszkalnych – posiadających wspólne źródło ogrzewania.

4. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dotacji jest likwidacja wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów opalanych paliwem stałym w budynku mieszkalnym lub w lokalu mieszkalnym, za wyjątkiem pieców przedstawiających walory estetyczne i zabytkowe, które muszą zostać trwale wyłączone z użytkowania.

§ 6. Sposób wykorzystania i rozliczania dotacji

1. Przed udzieleniem dotacji zostanie podpisana z wnioskodawcą umowa określająca warunki przyznania dotacji.

2. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.

3. Inwestor zobowiązany jest do:

- 1) likwidacji starego źródła ciepła i bezpiecznej jego utylizacji;
- 2) użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji;

3) niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);

4) stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów;

5) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;

6) dokonywania niezbędnych napraw, przeglądów i konserwacji na swój koszt;

7) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez pracowników urzędu na każdym etapie realizacji inwestycji.

4. Po zrealizowaniu inwestycji w terminie określonym w umowie inwestor złoży wniosek o wypłatę dotacji, z następującymi dokumentami (kserokopiami oraz oryginałami do wglądu):

1) faktura lub rachunek wystawiony na inwestora za likwidację starego źródła ciepła, zakup montaż nowego źródła ciepła i/lub pozostałe koszty kwalifikowane;

2) dowód potwierdzenia dokonania zapłaty za zrealizowaną inwestycję, z zastrzeżeniem ust. 6;

3) protokół odbioru technicznego sporządzony przez wykonawcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania wraz z potwierdzeniem likwidacji starego źródła ciepła oraz montażu nowego źródła ciepła z informacją o jego mocy (w kW);

4) potwierdzenie złomowania zdemontowanego kotła/pieca (karta przekazania odpadu, potwierdzenie złomowania), a w przypadku miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń potwierdzenie trwałego odłączenia od przewodów kominowych (protokół kominiarski);

5) dane techniczne nowego źródła ciepła potwierdzające spełnienie wymagań określonych w regulaminie (karta produktu, etykieta energetyczna, certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu);

6) karta gwarancyjna nowego źródła ciepła z datą jego uruchomienia;

7) protokół z odbioru kominiarskiego podpisany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający dostosowanie przewodów kominowych/spalinowych do pracy z kotłem;

8) dokumentacja fotograficzna zamontowanego nowego źródła ciepła.

5. Dotacja będzie wypłacona po pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 oraz po przeprowadzeniu kontroli przez przedstawicieli urzędu.

6. W przypadku przekazania dotacji przez gminę przed zapłatą faktury wykonawcy, inwestor zobowiązany jest przedstawić gminie do 3 dni kalendarzowych po otrzymaniu środków od gminy potwierdzenie zapłaty na rzecz wykonawcy i kopię opłaconej faktury lub faktur.

§ 7. Zmiany regulaminu

Wszelkie zmiany regulaminu następują w drodze uchwały Rady Miejskiej w Starym Sączu.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Starym Sączu

Andrzej Stawiarski