

REGULAMIN

przekazania zbiorników na deszczówkę zakupionych w ramach programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2025”

§ 1. 1. Wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę do magazynowania wód deszczowych i roztopowych (szczelne zbiorniki retencyjne naziemne) o pojemności 650 l, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Stary Sącz, który:

- 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na obszarze sołectw Gminy Stary Sącz, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny,
- 2) posiada możliwość zamontowania zbiornika na terenie nieruchomości oraz zagospodarowania zgromadzonej w nim wody opadowej i roztopowej;
- 3) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy, w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Rozpatrywanie wniosków w sprawie użyczenia zbiorników na deszczówkę:

- 1) nabór wniosków trwa od **13.10.2025 r. do 24.10.2025 r.**
- 2) wnioski należy składać pisemnie bezpośrednio w Urzędzie Gminy Stary Sącz (Dziennik Podawczy, parter) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (Urząd Miejski w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz). Wnioski można pobrać ze strony Gminy Stary Sącz. Wnioski które wpłyną po terminie pozostają bez rozpoznania,
- 3) stworzona zostanie Lista Wnioskodawców na podstawie kolejności złożonych Wniosków oraz po weryfikacji pod kątem spełnienia warunków uczestnictwa,
- 4) w przypadku złożenia większej ilości wniosków niż ilość przewidziana do realizacji, z pozostałych wniosków zostanie stworzona Lista Rezerwowa. Wnioski składane przez pozostałych Beneficjentów będą dopisywane na Listę Rezerwową według kolejności składania,
- 5) pierwszeństwo będą miały wnioski osób, które nie otrzymały zbiornika na deszczówkę od Gminy Stary Sącz w 2024 roku w ramach wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę,
- 6) w przypadku braku pozytywnej weryfikacji Wniosku z Listy wnioskodawców, lub wycofania Wniosku przez wnioskodawcę, zwolnione miejsce zajmuje kolejny mieszkaniec z Listy Rezerwowej,
- 7) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie podpisania umowy użyczenia zbiornika na deszczówkę,
- 8) w przypadku niespełniania warunków niniejszego regulaminu wnioskodawca otrzyma pisemną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia pojemnika na deszczówkę.

§ 3. 1. Zasady przyznawania pojemników na wody opadowe i roztopowe:

- 1) Na jedną nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinny może być użyczony tylko jeden pojemnik na deszczówkę. W przypadku gdy wnioskodawca posiada kilka nieruchomości wniosek może być złożony w zakresie tylko jednej działki.
- 2) Wnioskodawca po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu odbierze w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej przy ul. Piaski 21 w Starym Sączu we wskazanym terminie:
 - pojemnik na deszczówkę o wymiarach ~1650mm x 775 mm x 573 mm i wadze ok 26 kg, do samodzielnego montażu w opakowaniu foliowym (protokół zdawczo odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu),
- 3) Umowa użyczenia pojemnika na deszczówkę będzie obowiązywać będzie przez 5 lat licząc od daty zakończenia i rozliczenia projektu.

§ 4. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) Podłączenia zbiornika do systemu rynnowego budynku zlokalizowanego na nieruchomości wskazanej w umowie użyczenia, z zachowaniem zasad nie stwarzających uciążliwości dla mieszkańców;
- 2) Gromadzenia w zbiorniku wód opadowych i roztopowych, ich zatrzymania oraz gospodarczego wykorzystania w miejscu ich powstania;
- 3) Należytego zabezpieczenia i użytkowania zbiornika zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) Zapłaty na rzecz Gminy Stary Sącz wartości zbiornika pomniejszonej o 1/24 część jego wartości za każdy miesiąc użytkowania, w przypadku zniszczenia zbiornika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego jego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Wnioskodawcy;
- 5) Powiadomienia Urzędu Miejskiego w Starym Sączu o zmianie właściciela nieruchomości, na której znajduje się zbiornik, niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni po zaistniałej zmianie w celu podpisania aneksu do umowy z nowym właścicielem bądź jej rozwiązania.

§ 5. 1. Składając wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy, w tym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) będzie użytkował pojemnik na deszczówkę zgodnie z zaleceniami producenta,
- 3) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zaakceptuje treść jego postanowień,
- 4) wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w ramach realizacji projektu,
- 5) zapewni trwałość urządzenia w okresie trwałości Projektu,
- 6) umożliwi przedstawicielom Gminy oraz Województwa dokonywania kontroli w miejscu instalacji zbiornika na deszczówkę.