

OGŁOSZENIE BURMISTRZA STAREGO SĄCZA

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zmianami) oraz Uchwały Nr XXIII/324/2025 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stary Sącz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

BURMISTRZ STAREGO SĄCZA

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT

na wspieranie realizacji zadań publicznych w roku 2026 przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zmianami) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- Prowadzenie Muzeum Regionalnego w Starym Sączu, Rynek 6 w roku 2026, w szczególności:
 - udostępnienie zbiorów muzeum regionalnego mieszkańcom Starego Sącza i turystom,
 - udzielanie informacji o zbiorach,
 - prowadzenie lekcji i warsztatów muzealnych,
 - ochrona eksponatów przed zniszczeniem,
 - organizacja Dni Księdza Tischnera.

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań w budżecie Gminy na rok 2026 wynosi 260.000 złotych.

Uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zmi.)

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Starego Sącza na podstawie opinii Komisji Konkursowej.
4. W przypadku, gdy wnioskowana przez wszystkich oferentów kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie danego zadania, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta, nie jest on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu lub wycofać ofertę.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - Remonty budynków,
 - Zadania i zakupy inwestycyjne,
 - Zakupy gruntów
 - Finansowanie kosztów działalności organizacji,
 - Pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - Działalność partii politycznych,
 - Działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych
 - Działalność fundacji, których jednym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostki lub partie polityczne.
7. Dotacja na wsparcie realizacji zadania przekazywana jest w oparciu o umowę, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.
8. Dopuszcza się przekazanie dotacji jednorazowo lub w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.
9. Oferent, któremu zostanie udzielona dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Termin realizacji wyżej wymienionych zadań obejmuje okres od 2 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
2. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o wykonanie zadania publicznego.
3. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.

IV. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert ustala się na okres od 1 grudnia 2025 roku do 23 grudnia 2025 roku.

2. Składane oferty powinny być zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku fundacji i stowarzyszeń – wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zgodny ze stanem faktycznym), w przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla tego podmiotu.
 - Dokument upoważniający przedstawicieli podmiotu wnioskującego do jego reprezentowania – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentacji podmiotu.
4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
5. Oferty oraz dokumenty stanowiące załączniki winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia bądź korekty oczywistych omyłek w złożonych ofertach od dnia poprzedzającego obrady Komisji Konkursowej.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązujących formularzach w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
8. Druki ofert dostępne są w Referacie Rozwoju Lokalnego i Promocji Urzędu Miejskiego oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Starym Sączu.
9. Oferty opisane „Otwarty konkurs ofert – Prowadzenie Muzeum Regionalnego w Starym Sączu” należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu ul. Stefana Batorego 25 – Dziennik Podawczy, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Starym Sączu ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Starym Sączu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Starego Sącza po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,
2. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zmianami) przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - Spełnienia wymogów formalnych (załącznik nr 1 - Karta oceny formalnej)
 - Zgodności treści oferty z zadaniami konkursowymi
 - Oceny możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie)
 - Oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- Merytorycznej wartości oferty (załącznik nr 2 – Karta oceny merytorycznej)

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- Które nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu
- Złożone po terminie
- Złożone przez podmioty nieuprawnione
- Które wykraczają poza zakres rzeczowy zadań określony w ogłoszeniu, a także w których wysokość wnioskowanej dotacji przekracza wskazaną w ogłoszeniu kwotę środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VII. Wysokość dotacji przeznaczonych organizacjom pozarządowym i podmiotom w roku 2025 roku.

Na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa kulturowego w 2025 roku przeznaczono kwotę 170.000 zł

VIII. Dodatkowe postanowienia.

1. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadania.

BURMISTRZ
mgr Jacek Lelek

Stary Sącz, 26 listopada 2025 r.