

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych
prowadzących rodzinne ogrody działkowe w Gminie Stary Sącz

I. Podstawa prawna

Ogłoszenie o naborze wniosków na podstawie:

Uchwały Nr XXIV/335/2025 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie, sposobu rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Stary Sącz stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Stary Sącz.

II. Zasady udzielania dotacji

1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące ROD na obszarze Gminy Stary Sącz mogą uzyskać z budżetu Gminy Stary Sącz dotacje celowe przeznaczone na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD
2. Dotacje na realizację zadań mogą być udzielone w wysokości do 80 % kosztów zadania
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Stary Sącz na realizację zadań w roku 2026 wynosi: 30.000 zł.

III. Adresaci

Uprawnionymi do ubiegania się o dotację są stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe zlokalizowane na obszarze Gminy Stary Sącz.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o udzielenie dotacji celowej.
2. Termin realizacji zadań obejmuje okres od podpisania umowy na dotację celową do 30 listopada 2026 roku.
3. Złożone wnioski winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.

V. Termin i sposób składania wniosków

1. Wnioski należy składać w formie pisemnej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu (dostępnego w Urzędzie Miejskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej).
2. Wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz, w godzinach pracy urzędu.
3. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
4. **Termin składania wniosków: do 3 marca 2026r.**

VI. Wymagane dokumenty

Do wniosku należy załączyć m.in.:

- oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania terenem,
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
- Projekt planowanej inwestycji albo szczegółowy opis planowanej inwestycji dokonany w sposób umożliwiający określenie kosztów jej realizacji.

VII. Tryb przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się wyłącznie kompletne i prawidłowo złożone wnioski.
2. Wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Starego Sącza.
4. W przypadku, gdy wnioskowana przez wszystkich wnioskodawców kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadania, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
5. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej wnioskodawca zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu lub wycofać ofertę.
6. Wnioskodawca, któremu zostanie udzielona dotacja na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z póź. zm.)

VIII. Warunki rozliczenia dotacji

1. Stowarzyszenia, które otrzymają dotację, zobowiązane są do jej rozliczenia w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada br.
2. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania z realizacji zadania (stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu). Do sprawozdania należy dołączyć:
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać opis obejmujący informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem przelewu na konto wykonawcy,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru

IX. Kontrola wykorzystania dotacji

Gmina Stary Sącz prowadzi kontrolę prawidłowego wykorzystania środków finansowych uzyskanych w formie dotacji. Kontrola obejmuje zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana oraz z zasadami określonymi w Regulaminie.

X. Dodatkowe postanowienia.

1. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia konkursu uzupełniającego, w przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadania.

Stary Sącz, 9 lutego 2026 r.

Z upoważnienia BURMISTRZA

mgr inż. *Kazimierz Gizicki*
ZASTĘPCA BURMISTRZA