

**ZARZĄDZENIE NR 30/2026
BURMISTRZA STAREGO SĄCZA**

z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkursy na stanowiska Dyrektorów:

1. Szkoły Podstawowej im. Franciszka Świebockiego w Barcicach
2. Gminnego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Starym Sączu

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursach na stanowiska ww. dyrektorów stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursach zostanie:

- 1) umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starym Sączu - w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Finansowo-Administracyjnej Szkół w Starym Sączu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

mgr Jacek Lelek

BURMISTRZ STAREGO SĄCZA

ogłasza konkurs na stanowiska dyrektorów:

1. Szkoły Podstawowej im. Franciszka Świebockiego w Barcicach, ul. Mariana Cyconia 3, 33-342 Barcice
2. Gminnego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Starym Sączu, ul. Podegrodzka 2A, 33-340 Stary Sącz

Organem prowadzącym w/wym. jednostek jest **GMINA STARY SĄCZ**

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023r. poz.2578)

2. WYMAGANE DOKUMENTY:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej placówki;
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2025 r. poz. 1564 z późn. zm.), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519)- w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024r. poz. 986 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy) oraz dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko Dyrektora*” (podać nazwę placówki, której dotyczy oferta), w terminie **do dnia 3 marca 2026r. do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz lub przesłać pocztą na wskazany adres /decyduje data wpływu oferty do Urzędu/.

Dopuszcza się złożenie oferty w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych, jako załączniki do oferty.

4. INFORMACJE DODATKOWE

Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Starego Sącza. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie. Na żądanie organu prowadzącego kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.2 lit. d-g, l oraz m ogłoszenia. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Wynagrodzenie dla dyrektora szkoły/przedszkola ustalane jest na podstawie przepisów:

- 1) art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024r. poz. 986 ze zm.)
- 2) Uchwały Nr LII/926/2022 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 27 września 2022 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy nauczycielom zatrudnionym na terenie Gminy Stary Sącz oraz zasady przyznawania tym nauczycielom wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i nagród.

BURMISTRZ

mgr Jacek Lelek

KLAUZULA INFORMACYJNA – PROCES REKRUTACJI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest organ prowadzący: Gmina Stary Sącz reprezentowana przez Burmistrza Starego Sącza, adres siedziby: ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz

2. Z administratorem – Burmistrzem Starego Sącza można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: gmina@starysacz.um.gov.pl, telefonicznie: +48 18 449 77 00, pisemnie na adres siedziby administratora.

3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych elektronicznie email: iod@starysacz.um.gov.pl ; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 786 917 353.

4. W konkursie na stanowisko dyrektora publicznej placówki Administrator, ma prawo wymagać od Pana/Pani, jako osoby ubiegającej się o zatrudnienie na tym stanowisku, podania danych osobowych obejmujących:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę i miejsce urodzenia,
- obywatelstwo,
- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

Wszelkie dane osobowe podane przez kandydata wykraczające poza ustawowy obowiązek przekazania, wymagają złożenia „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora publicznej placówki – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej,
- 2) przetwarzaniem innych danych osobowych niż wskazane w § 1 ust.4 lit. c Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej tj. danych przesłanych w CV oraz dokumentach aplikacyjnych, na podstawie Pana/Pani zgody na przetwarzanie innych danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- 3) przeprowadzenia procesu konkursowego zakończonego zatrudnieniem w oparciu o umowę – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
- 4) realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie postępowania konkursowego w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności

i zdolności potrzebnych do pracy na stanowisku dyrektora szkoły – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;

6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a następnie w zależności od wyniku konkursu archiwizowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zwrócone kandydatowi.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

9. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

10. W takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, posiada Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

11. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach i na warunkach określonych przepisami;

12. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych;

13. Podanie danych osobowych, których możemy żądać od Pani/Pana na podstawie wymogów ustawowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne.

14. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

BURMISTRZ

mgr Jacek Lelek

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymagane przepisami
prawa

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Szkoły w rodzaju:

1.
2.
3. (...),

zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 2016 r.).

Zostałem poinformowany/a że niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy tego, że przetwarzanie powyższych danych osobowych jest uzasadnione prawidłowym i efektywnym przeprowadzeniem procesu rekrutacji, oraz akceptuję te cele.

.....
(czytelny podpis kandydata na stanowisko Dyrektora)

Zatwierdzone
BURMISTRZ
mgr Jacek Lelek

