

**Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami realizowany przez Urząd Miejski w Starym Sączu
w latach 2026 - 2029**

Działanie główne	Planowane czynności	Koszt szacunkowy	Termin realizacji
I. Opracowanie planu działania na lata 2026 – 2029. Osoby biorące udział w działaniu: 1. Koordynator ds. dostępności 2. Sekretarz Gminy - Członek Zespołu Koordynatorów ds. Dostępności	1. Zebranie informacji niezbędnych do ustalenia planowanych działań w latach 2026 – 2029, również na podstawie realizacji planu poprzedniego. 2. Przekazanie do zatwierdzenia przez Burmistrza Starego Sącza. 3. Publikacja na stronie BIP i stronie internetowej Gminy Stary Sącz.	Bezkosztowo.	Styczeń - luty 2026 r.
Dostępność cyfrowa			
II. Dbałość o zapewnienie dostępności cyfrowej, informacji i dokumentów publikowanych na stronach internetowych Gminy Stary Sącz. Osoby biorące udział w działaniu: 1. Koordynator ds. dostępności . 2. Kierownik Referat INF – Członek Zespołu Koordynatorów ds. Dostępności	1. Przegląd umieszczanych informacji i dokumentów pod kątem dostępności cyfrowej. 2. Zapewnienie spełnienia wymogów WCAG 2.1.	Bezkosztowo.	W całym okresie działania.
III. Aktualizowanie deklaracji dostępności. 1. Koordynator ds. dostępności . 2. Kierownik Referat INF – Członek Zespołu Koordynatorów ds. Dostępności	1. Monitorowanie zmian i gromadzenie aktualnych informacji a następnie publikacja ich na stronie BIP Gminy Stary Sącz.	Bezkosztowo.	Do końca marca w latach 2026 - 2029, oraz na bieżąco, w razie potrzeb w całym okresie działania

Działanie główne	Planowane czynności	Koszt szacunkowy	Termin realizacji
IV. Analiza dostępności cyfrowej i wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej 1. Koordynator ds. dostępności . 2. Kierownik Referat INF – Członek Zespołu Koordynatorów ds. Dostępności.	1. Analiza wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej. 2. Zbieranie informacji o pojawiających się potrzebach w tym zakresie oraz poszukiwanie sposobu realizacji tych potrzeb	Bezkosztowo.	Na bieżąco, zależnie od zaistniałej potrzeb i złożonego wniosku.
Dostępność informacyjno-komunikacyjna			
V. Poszerzanie świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności i prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością. Osoby biorące udział w działaniu: 1. Koordynator ds. dostępności 2. Zespół koordynatorów ds. dostępności.	1. Stosowanie obowiązujących procedur w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Analiza przychodzących ofert szkoleniowych	Bezkosztowo.	W całym okresie działania.
VI. Analiza dostępności informacyjno-komunikacyjnej i wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w powyższym zakresie. Osoby biorące udział w działaniu: 1. Koordynator ds. dostępności. 2. Zespół koordynatorów ds. dostępności .	1. Analiza wniosków o zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej. 2. Zbierania informacji o pojawiających się potrzebach w tym zakresie oraz poszukiwanie sposobu realizacji tych potrzeb.	Bezkosztowo.	W całym okresie działania.
Dostępność architektoniczna			
VII. Analiza stanu budynków w zakresie dostępności architektonicznej i wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej . Osoby biorące udział w działaniu: 1. Koordynator ds. dostępności. 2. Zespół koordynatorów ds. dostępności.	1. Analiza wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej. 2. Zbierania informacji o pojawiających się potrzebach w tym zakresie oraz poszukiwanie sposobu realizacji tych potrzeb. 3. Monitorowanie skuteczności stosowania dostępu alternatywnego.	Bezkosztowo.	W całym okresie działania.

Działanie główne	Planowane czynności	Koszt szacunkowy	Termin realizacji
VIII. Sporządzenie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Osoby biorące udział w działaniu: 1.Koordynator ds. dostępności.. 2.Zespół koordynatorów ds. dostępności.	1. Zebranie danych niezbędnych do opracowania raportu. 2. Sporządzenie i przekazanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wojewodzie Małopolskiemu. 3. Publikacja ww. raportu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stary Sącz.	Bezkosztowo.	Do 31 marca 2029 r.

Sporządził :
Koordynator ds. dostępności
/-/ Anna Tokarz

Burmistrz Starego Sącza
/-/ Jacek Lelek

