

**ZARZĄDZENIE NR 3/2026  
DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W STARYM SĄCZU  
z dnia 7 kwietnia 2026 r.**

w sprawie przeprowadzenia naboru dzieci do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu  
na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1, ust 3 pkt 1 oraz ust. 4 Statutu Samorządowego Żłobka w Starym Sączu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/187/2025 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Starym Sączu i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Małopol. z 2025 r. poz. 1865) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam nabór dzieci do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu na rok szkolny 2026/2027.
2. Termin składania zgłoszeń rozpoczyna się od dnia 10 kwietnia 2026 r. i trwa do dnia 30 kwietnia 2026 r.
3. Ustalam harmonogram postępowania rekrutacyjnego dzieci do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu określający terminy wykonania poszczególnych czynności, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Ustalam wzór Karty zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wypełnione Karty zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu, w terminie określonym w § 1 ust. 2, należy złożyć:

- 1) w formie papierowej w siedzibie Samorządowego Żłobka w Starym Sączu ul. Jagiellońska 16 lub;
- 2) w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym na skrzynkę:
  - a) ePuap: zlobekstarysacz,
  - b) e-Doręczeń: (AE:PL-12088-74063-HRTAV-28),
  - c) lub na adres e-mail: sekretariat@zlobek.starysacz.org.pl.

**§ 4.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Samorządowego Żłobka w Starym Sączu oraz na tablicy ogłoszeń na terenie Żłobka.

**§ 5.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Komisji Rekrutacyjnej powołanej odrębnym Zarządzeniem.

**§ 6.**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia prowadzi Dyrektor Samorządowego Żłobka w Starym Sączu.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Dyrektora  
Samorządowego Żłobka  
w Starym Sączu  
  
Alicja Gorowska

**DYREKTOR SAMORZĄDOWEGO  
ŻŁOBKA W STARYM SĄCZU**

*Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 3/2026  
Dyrektora Samorządowego Żłobka w Starym Sączu  
z dnia 7 kwietnia 2026 r.*

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego dzieci  
do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu na rok szkolny 2026/2027**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>
1.	Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.	7 kwietnia 2026 r.
2.	Termin składania dokumentów.	10 kwietnia – 30 kwietnia 2026r.
3.	Rozpatrzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną oraz ewentualne żądanie przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków.	4 maja – 8 maja 2026r.
4.	Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego.	11 maja 2026r.
5.	Zakończenie rekrutacji.	11 maja 2026r.

W zastępstwie Dyrektora  
Samorządowego Żłobka  
w Starym Sączu  
  
Alicja Gorowska

	..... (data i godzina złożenia karty zgłoszenie*)
	..... (numer nadany karcie *)
	..... (podpis osoby przyjmującej kartę zgłoszenia*) * wypełnia osoba przyjmująca kartę zgłoszenia

### Karta zgłoszenia dziecka do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu

#### 1. Dane osobowe dziecka.

1) Imię (imiona) .....

2) Nazwisko .....

3) Data urodzenia .....

4) Obywatelstwo .....

5) Numer PESEL (w przypadku nie nadania numeru PESEL – numer i seria dokumentu  
potwierdzającego tożsamość)

.....

6) Adres zamieszkania dziecka .....

.....

2. Deklarowany pobyt dziecka w żłobku od godz. .... do godz. ....

#### 3. Dane osobowe rodziców.

1) Dane matki dziecka/opiekuna prawnego

a) Imię (imiona) .....

b) Nazwisko .....

c) Data urodzenia .....

- d) Obywatelstwo .....
- e) Numer PESEL (w przypadku nie nadania numeru PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość)  
.....
- f) Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego dziecka .....
- g) Adres poczty elektronicznej .....
- h) Numer telefonu .....
- i) Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki matki/opiekuna prawnego dziecka  
.....  
.....

2) Dane ojca dziecka/opiekuna prawnego

- a) Imię (imiona) .....
- b) Nazwisko .....
- c) Data urodzenia .....
- d) Obywatelstwo .....
- e) Numer PESEL (w przypadku nie nadania numeru PESEL – numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość)  
.....
- f) Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego dziecka .....
- g) Adres poczty elektronicznej .....
- h) Numer telefonu .....
- i) Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki ojca/opiekuna prawnego dziecka  
.....  
.....

**4. Informacja o rodzeństwie dziecka dotycząca liczby i wieku.**

.....

.....

**5. Dane o stanie zdrowia, diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka oraz dodatkowe uwagi.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Dodatkowe informacje o dziecku (kryteria decydujące o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do żłobka).**

Lp.	Kryterium	Tak	Nie	Uwagi
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci), posiadające Kartę Dużej Rodziny.			
2.	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.			Informacja dotycząca orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
3.	Dziecko, które jest samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną.			

4.	Dziecko, którego oboje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej - co najmniej 20 godzin tygodniowo, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne.			
5.	Dziecko, którego co najmniej jedno z rodziców dokonało rocznego rozliczenia podatkowego z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych, za rok ubiegły w stosunku do roku, na który prowadzona jest rekrutacja, w Urzędzie Skarbowym w Nowym Sączu i wskazało adres zamieszkania na terenie Gminy Stary Sącz.			
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Stanowisko Komisji Rekrutacyjnej**

W dniu ..... w/w dziecko zostało zakwalifikowane/niezakwalifikowane\*\* do przyjęcia do Samorządowego Żłobka w Starym Sączu.

.....  
(podpis Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej)

\*\* Niepotrzebne skreślić

W zastępstwie Dyrektora  
Samorządowego Żłobka  
w Starym Sączu

Zatwierdzam wzór: .....  
.....  
.....