

Zarządzenie Nr 93/2026

Burmistrza Starego Sącza

z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3, art. 9 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Stary Sącz, zlokalizowany przy składowisku odpadów komunalnych w Starym Sączu, ul. Piaski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Starym Sączu

§ 3.

Tracą moc: Zarządzenie Burmistrza Starego Sącza Nr 301/2021 z dnia 28.12.2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i Zarządzenie Burmistrza Starego Sącza Nr 294/2022 z dnia 25.11.2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 301/2021 Burmistrza Starego Sącza z dnia 28.12.2021 r

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r.

Burmistrz Starego Sącza

(-)

Jacek Lelek

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Starym Sączu, prowadzonym w imieniu gminy Stary Sącz przez Zakład Składowania Odpadów Komunalnych Spółka z o.o. z siedzibą w Starym Sączu, ul. Piaski 21, zwanym dalej PSZOK.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. PSZOK jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 14:30 oraz w soboty w godzinach 8:30 – 13:00.

§ 2

1. Odpady komunalne są przyjmowane na PSZOK nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych uiszczających opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Stary Sącz, do limitów określonych § 3 ust. 1 pkt 2, a powyżej limitu odpłatnie w ramach usług dodatkowych, uregulowanych odrębną Uchwałą Rady Miejskiej w Starym Sączu.
2. Przyjęcie odpadów komunalnych w PSZOK odbywa się po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady oraz podpisaniu oświadczenia o którym mowa z załączniku Nr 1 do regulaminu.
3. Odpady mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na koszt własny.
4. Osoba transportująca odpady do PSZOK, działająca z upoważnienia osoby, która złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz przedłożenia upoważnienia stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
5. W celu usprawnienia obsługi oraz zapewnienia bezpieczeństwa, na terenie PSZOK może znajdować się jeden dostawca odpadów. Pozostali dostarczający odpady winni przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu.

§ 3

Rodzaje odpadów zbieranych w PSZOK

1. W PSZOK przyjmowane są od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niżej wymienione odpady:
 - 1) w każdej ilości:
 - a) przeterminowane leki;
 - b) chemikalia (farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne, środki ochrony roślin nie będące odpadami niebezpiecznymi);
 - c) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe;
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w stanie kompletnym;
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - f) bioodpady stanowiące nieprzetworzone odpady kuchenne o charakterze komunalnym oraz odpady zielone, oznaczone jako „BIO” w workach lub wiązkach o długości ok. 1,0 m
 - g) papier i tektura
 - h) szkło (opakowania szklane bez zawartości);
 - i) tworzywa sztuczne ;
 - j) metale;
 - k) opakowania wielomateriałowe (np. kartony po napojach i mleku);

- l) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności: igły, strzykawki),
 - ł) tekstylia i odzież;
- 2) w ograniczonej ilości:
- a) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierane w ilości do 2,2 m³ lub 20 worków o poj. 120 litrów na rok;
 - b) zużyte opony, z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 T, nie przekraczające 56 cm (22 cale) w liczbie do 4 sztuk/rok, liczonych łącznie dla jednej nieruchomości, lub lokalu mieszkalnego.
2. W PSZOK nie będą przyjmowane poniżej wymienione odpady:
- 1) niesegregowane zmieszane odpady komunalne;
 - 2) odpady budowlane zawierające azbest, smołę;
 - 3) części samochodowe (elementy tapicerki, karoserii, zderzaki, szyby samochodowe i inne);
 - 4) opony pojazdów ciężarowych i pojazdów rolniczych;
 - 5) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe, tj. z działalności gospodarczej lub rolniczej;
 - 6) odpady nieprawidłowo zabezpieczone, odbiegające właściwościami od odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz.10);
 - 7) bioodpady od właścicieli nieruchomości posiadających kompostownik i korzystających ze zniżki w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Odpady dostarczone do PSZOK w ilości przekraczającej limit, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 podlegają opłacie dodatkowej wyliczonej na podstawie iloczynu masy odpadów i wysokości opłaty uchwalonej odrębną Uchwałą Rady Miejskiej w Starym Sączu w sprawie dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
4. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. f-k są dostarczane do PSZOK w workach opatrzonych kodem kreskowym. Dopuszcza się dostarczenie gałęzi powiązanych w wiązki o długości ok. 1,0 m, a także kartonów i tektury związanych, zgniecionych. Chemikalia wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nie ciekących pojemnikach, zawierających dokładną informację o rodzaju odpadu.

§ 4

Zasady przyjmowania odpadów

- 1. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu ich zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie i ilości, która umożliwi rozładunek i swobodne przeniesienie odpadu do pojemników znajdujących się na terenie PSZOK przez przekazującego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
- 2. Wjazd na teren PSZOK jest możliwy tylko i wyłącznie za pozwoleniem pracownika obsługi PSZOK, który wskazuje miejsce oraz sposób deponowania dostarczonych odpadów.
- 3. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
- 4. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić bezpłatnego przyjęcia odpadów w przypadku:
 - 1) dostarczenia odpadów wymienionych w § 3 ust. 2,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości lub odmowy podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,
 - 3) jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. chemikalia nietypowe dla gospodarstw domowych, odpady poprodukcyjne) oraz z nieruchomości położonych na terenie innej gminy.
- 5. Na okoliczność odmowy przyjęcia odpadów dostarczonych do PSZOK, pracownik sporządza stosowną

notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentację fotograficzną.

6. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do natychmiastowego ich zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

7. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności:

- 1) w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w tym nie używania otwartego ognia,
- 3) uprzątnięcia odpadów w przypadku ich rozsypania oraz umieszczenia odpadów w odpowiednich pojemnikach,
- 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

§ 5

1. Każdorazowe dostarczenie odpadu z nieruchomości zamieszkałej do PSZOK będzie potwierdzone wypełnieniem dokumentu – Formularza przyjęcia odpadów wraz oświadczeniem podpisanym po jego zważeniu przez pracownika PSZOK i przekazującego odpady – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Zastrzega się prawo do weryfikacji odpadów dostarczanych do PSZOK z nieruchomości zamieszkałych.

§ 6

Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK w Starym Sączu, na stronie internetowej gminy.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW

Numer formularza	Data przyjęcia
------------------	----------------

DANE OSOBY, KTÓRA ZŁOŻYŁA DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Imię i nazwisko	Adres
Pesel	

Miejsce wytworzenia odpadów

DANE OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ ODPADY

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania
-----------------	--------------------

PRZEKAZANIE ODPADÓW – USŁUGA PODSTAWOWA

RODZAJ ODPADU	ŁĄCZNA ILOŚĆ

PRZEKAZANIE ODPADÓW – USŁUGA DODATKOWA

RODZAJ ODPADU	ŁĄCZNA ILOŚĆ	MASA ODPADÓW	CENA JEDN.	WARTOŚĆ

PODPIS PRACOWNIKA PSZOK	PODPIS OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ
-------------------------	----------------------------

OŚWIADCZENIE

„Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że dostarczone ww. odpady komunalne zostały wytworzone na terenie ww. nieruchomości zamieszkałej oraz:

- 1) odpady przekazywane do PSZOK nie powstały w związku z prowadzoną działalnością;
- 2) złożyłem deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i jednocześnie:
 - a) zobowiązuje się do uregulowania należności za usługę dodatkową w przypadku dostarczenia odpadów w ilości przekraczającej dopuszczalne limity roczne, tj. 2,2 m³ lub 20 worków 120 litrów - budowlane, rozbiórkowe, 4 szt. - zużyte opony w terminie 30 dni od otrzymania informacji o dodatkowej opłacie za przyjęcie tych odpadów, na indywidualny rachunek bankowy płatnika z dopiskiem „USŁUGA DODATKOWA”, lub rachunek (Opłata śmieciowa) nr **28 8816 0001 2001 0000 0013 0052** z dopiskiem „USŁUGA DODATKOWA”, lub w Urzędzie Miejskim, zgodnie z Uchwałą Nr XXX/421/2026 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 27 kwietnia 2026 r. w sprawie dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2026 r. poz. 2576),
 - b) jestem świadomy, że w przypadku niewpłacenia w wyznaczonym terminie kwoty opłaty za usługę dodatkową lub wpłacenia w niepełnej wysokości, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; *
- 3) jestem osobą przekazującą odpady zgodnie z upoważnieniem dołączonym do formularza przyjęcia odpadów*;
- 4) zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych w związku z dostarczeniem odpadów komunalnych do PSZOK;
- 5) wszystkie informacje oraz dane podane przeze mnie w Formularzu przyjęcia odpadów są prawdziwe i zgodne ze aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA	CZYTELNY PODPIS
--------------------	-----------------

*) – niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB DOSTARCZAJĄCYCH ODPADY DO PSZOK W STARYM SĄCZU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Gmina Stary Sącz reprezentowana przez Burmistrza Starego Sącza, adres siedziby: ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz.
- 2) Z administratorem – Burmistrzem Starego Sącza można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: gmina@starysacz.um.gov.pl, ePUAP: /xkk2740tcp/Skrytka_ESP, telefonicznie: +48 18 446 02 70, pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, elektronicznie email: iod@starysacz.um.gov.pl; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 786 917 353.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi właścicieli nieruchomości/ mieszkańców/dostarczających odpady w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), identyfikacji źródła pochodzenia odpadu oraz ewidencji tych odpadów, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 c RODO w zw. z ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawą z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach; rozporządzeniem Ministra Klimatu z 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów;
 - art. 6 ust. 1 e RODO w związku z realizacją zadań publicznych związanych z zagospodarowaniem przekazanych odpadów;
 - art. 6 lit. f RODO prawnie uzasadniony interes administratora związany z prawidłowym wykorzystaniem PSZOK przez mieszkańców;
 - podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przekazywane Zakładowi Składowania Odpadów S-ka z.o.o. w Starym Sączu, któremu Administrator powierza je w drodze zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą być także przekazane innym podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane i usuwane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym). Nie ma zastosowania zgodnie z art. 17 ust. 3 pkt b RODO w przypadkach, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzana na mocy prawa krajowego lub prawa UE któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a lub art.9 ust.2 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Administrator nie będzie przekazywać danych osobowe do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 10) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą tworzone żadne profile.
- 11) Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

UPOWAŻNIENIE DO DOSTARCZENIA ODPADÓW DO PSZOK W STARYM SĄCZU

Ja, niżej podpisany(a):

zamieszkały(a):

Numer PESEL:

Upoważniam Pana / Panią:

zamieszkały(a):

Numer PESEL:

Do dostarczenia do PSZOK Stary Sącz odpadów:

Oświadczam, że:

- dostarczane do PSZOK odpady komunalne zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej położonej w _____ ulica: _____ nr _____ nr lokalu _____
- złożyłem/łam deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu.
- zapoznałem/łam się z treścią regulaminu PSZOK.
- zobowiązuję się do uregulowania należności za usługę dodatkową w przypadku dostarczenia odpadów w ilości przekraczającej dopuszczalne limity roczne: 2,2 m³ lub 20 worków 120 l budowlane, rozbiórkowe, 4 szt. - zużyte opony, zgodnie z obowiązującymi opłatami za usługi dodatkowe określone w odrębnej uchwale**, w terminie 30 dni od otrzymania informacji o dodatkowej opłacie za przyjęcie tych odpadów, na indywidualny rachunek bankowy płatnika lub rachunek (Opłata śmieciowa) nr 28 8816 0001 2001 0000 0013 0052 z dopiskiem „USŁUGA DODATKOWA”, lub w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu
- jestem świadomy, że w przypadku niewpłacenia w wyznaczonym terminie kwoty opłaty za usługę dodatkową lub wpłacenia w niepełnej wysokości, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

DATA I CZYTELNY PODPIS UPOWAŻNIONEGO	DATA I CZYTELNY PODPIS WYTWÓRCY ODPADÓW
--------------------------------------	---

*niepotrzebne skreślić

**Podstawa prawna: Uchwała Nr XXX/421/2026 Rady Miejskiej w Starym Sączu z dnia 27 kwietnia 2026 r. w sprawie dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (Dz.Urz.Woj.Małop. z 7.05.2026 r. poz. 2576)

- 1,2 zł za każdy dodatkowy kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 1,5 zł za każdy dodatkowy kg zużytych opon.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB DOSTARCZAJĄCYCH ODPADY DO PSZOK W STARYM SĄCZU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Gmina Stary Sącz reprezentowana przez Burmistrza Starego Sącza, adres siedziby: ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz.
- 2) Z administratorem – Burmistrzem Starego Sącza można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: gmina@starysacz.um.gov.pl, ePUAP: /xkk2740tcp/Skrytka_ESP, telefonicznie: +48 18 446 02 70, pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, elektronicznie email: iod@starysacz.um.gov.pl; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 786 917 353.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi właścicieli nieruchomości/ mieszkańców/dostarczających odpady w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), identyfikacji źródła pochodzenia odpadu oraz ewidencji tych odpadów, na podstawie:

- art. 6 ust. 1 c RODO w zw. z ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawą z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach; rozporządzeniem Ministra Klimatu z 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów;
- art. 6 ust. 1 e RODO w związku z realizacją zadań publicznych związanych z zagospodarowaniem przekazanych odpadów;
- art. 6 lit. f RODO prawnie uzasadniony interes administratora związany z prawidłowym wykorzystaniem PSZOK przez mieszkańców;

- podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

- 5) Państwa dane osobowe będą przekazywane Zakładowi Składowania Odpadów S-ka z.o.o. w Starym Sączu, któremu Administrator powierza je w drodze zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą być także przekazane innym podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane i usuwane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym). Nie ma zastosowania zgodnie z art. 17 ust. 3 pkt b RODO w przypadkach, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa krajowego lub prawa UE któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e. prawo do przenoszenia danych;
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a lub art.9 ust.2 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Administrator nie będzie przekazywać danych osobowe do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 10) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą tworzone żadne profile.
- 11) Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.